

**PROCEDURA REKRUTACYJNA NA WYDZIALE BIOLOGII I  
NAUK O ŚRODOWISKU UKSW PROGRAM ERASMUS+ - SMS  
Wyjazdy studentów w celu odbycia części studiów w uczelni  
partnerskiej w roku akademickim 2018-2019**

**§ 1**

**Rekrutacja studentów do programu Erasmus+**

1. Rekrutacja studentów do programu Erasmus+ na wyjazd na studia do uczelni partnerskiej realizowany w roku akademickim 2018-2019 odbędzie się w okresie od **24 stycznia 2018 r. do 04 marca 2018 r.** W ramach rekrutacji podstawowej studenci mogą zgłaszać się na wyjazd na studia w semestrze zimowym lub letnim roku akademickiego 2018/19.
2. Informacje o uczelniach partnerskich, liczbie miejsc, okresie trwania studiów, poziomie studiów, wymaganiach językowych udostępnione zostaną w systemie USOSweb.
3. Jeśli po zakończeniu rekrutacji podstawowej pozostaną wolne miejsca w uczelniach partnerskich, uruchomiona zostanie rekrutacja uzupełniająca na wyjazd na studia w semestrze letnim. Jej termin zostanie ogłoszony na stronie Wydziału najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem rekrutacji.
4. Rekrutacja do programu Erasmus+ odbywa się w trzech etapach. W I etapie kandydaci zgłaszają się do programu, II etap obejmuje egzamin z języka obcego, podczas III etapu komisja wydziałowa przeprowadza rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami.

**5. § 2**

**I Etap - rejestracja kandydatów on-line**

1. Kandydaci do Programu Erasmus+ - wyjazd na studia - rejestrują się on-line w systemie USOSweb (<https://usosweb.uksw.edu.pl>) w dniach **24.01.2018 – 04.03.2018 (do godz. 23.59)** w ramach rekrutacji podstawowej. Terminy rekrutacji uzupełniającej zostaną ogłoszone na stronie internetowej Wydziału Biologii i Nauk o Środowisku UKSW (zwanego dalej WBNS), jeśli rekrutacja zostanie uruchomiona.
2. Wniosek on-line w systemie USOSweb składa się z następujących części obowiązkowych:
  - 2.1. Wybór uczelni partnerskiej. Student wybiera tylko jedną uczelnię spośród uczelni partnerskich dostępnych w aktywnej rekrutacji.
  - 2.2. Deklaracja poziomu znajomości języków obcych. Należy określić poziom znajomości języka wykładowego w uczelni partnerskiej.
  - 2.3. Wybór zrealizowanych przedmiotów obcojęzycznych w toku studiów danego studenta UKSW.
  - 2.4. Opinia pracownika UKSW o kandydacie składającym aplikację.
    - 2.4.1. Pracownik opiniuje kandydata logując się na swoim profilu w systemie USOSweb (instrukcja dostępna na stronie internetowej WBNS <http://www.wbns.uksw.edu.pl/>)

oraz na stronie internetowej Działu Współpracy Międzynarodowej (zwanego dalej DWM) ([www.dwm.uksw.edu.pl](http://www.dwm.uksw.edu.pl)).

- 2.4.2. Studenci trzeciego roku studiów licencjackich oraz drugiego roku uzupełniających studiów magisterskich obowiązkowo zwracają się z prośbą o opinię do swojego promotora; studenci innych lat, którzy uczestniczą w proseminarium magisterskim, obowiązkowo zwracają się z prośbą o opinię do osoby prowadzącej proseminarium. Studenci, którzy nie uczestniczą w seminarium ani proseminarium licencjackim bądź magisterskim zwracają się z prośbą o opinię do nauczyciela akademickiego z kierunku macierzystego UKSW, legitymującego się co najmniej tytułem doktora.
- 2.4.3. Opinię o kandydatach składających aplikacje nie może wystawić koordynator wydziałowy ds. Programu Erasmus+.

2.5. *Curriculum Vitae* (CV) w języku polskim.

2.6. CV w języku obcym.

2.7. List motywacyjny w języku polskim.

3. Uzupełnienie pól: „List motywacyjny w języku obcym”, „Staże zagraniczne” oraz „Inne doświadczenia” jest nieobowiązkowe.
4. Złożenie wniosku jest jednoznaczne ze złożeniem deklaracji o zapoznaniu się i akceptacji procedur rekrutacyjnych pt. „Ogólne zasady wstępnej kwalifikacji studentów i doktorantów na stypendium Erasmus+ (typu ka1/1-he) i skierowania na zagraniczne studia częściowe” oraz „Procedura rekrutacyjna na Wydziale Biologii i Nauk o Środowisku: program Erasmus+ - SMS”. Obie procedury zamieszczone są na stronie internetowej WBNS (<http://www.wbns.uksw.edu.pl/>); ponieważ zawarte w nich informacje wzajemnie się uzupełniają, obowiązkiem studenta jest zapoznanie się z każdą z nich.
5. Szczegółowa instrukcja dotycząca rejestracji w systemie USOSweb jest dostępna na stronie internetowej WBNS, DWM oraz w systemie USOSweb.

### § 3

#### II Etap - Egzamin z języka obcego

1. Egzamin z języka obcego przeprowadza Szkoła Języków Obcych UKSW (dalej zwana SJO).
2. SJO ogłasza informację o terminie i miejscu egzaminu z języka obcego na swojej stronie internetowej. II etap rekrutacji (egzaminy językowe w SJO) planowany jest w terminie 07-13.03.2018.
3. Kandydat zobowiązany jest do przyniesienia na egzamin ustny CV sporządzonego w języku obcym, z którego zdaje egzamin.
4. Studenci oprócz obowiązkowego egzaminu z języka wykładowego uczelni partnerskiej, do której aplikują, mogą dodatkowo przystąpić do egzaminu z innego języka obcego. Jeśli student wybrał

uczelnie z różnymi językami wykładowymi, jest zobowiązany przystąpić do egzaminu z każdego z nich.

5. Językami, z których będą organizowane egzaminy, są języki popularne w Unii Europejskiej, takie jak: angielski, niemiecki, francuski, hiszpański, włoski. W przypadku, gdy student zamierza studiować w innym języku, z którego nie zostaną zorganizowane egzaminy, będzie zobowiązany do przedstawienia certyfikatu znajomości tego języka na poziomie B1 bądź wyższym, jeżeli wymaga tego uczelnia partnerska. Na podstawie tego certyfikatu student zostanie zakwalifikowany do dalszej rekrutacji. Certyfikat należy przedłożyć wydziałowej komisji rekrutacyjnej podczas rozmowy kwalifikacyjnej.

#### **§ 4**

### **III Etap - Rekrutacja w ramach komisji wydziałowej**

1. Wydziałowy koordynator ds. Programu Erasmus+ ogłasza informację o terminie i miejscu posiedzenia komisji wydziałowej na stronie internetowej WBNS. Planowana jest ona w terminie 14-22.03.2018
2. W ramach rekrutacji rozmowę kwalifikacyjną przeprowadza komisja wydziałowa, w skład której wchodzi:
  - 2.1. Koordynator wydziałowy/institutowy Programu Erasmus+.
  - 2.2. Pracownik Dziekanatu lub inny pracownik WBNS wyznaczony przez Dziekana do obsługi administracyjnej Programu Erasmus +.
3. Przewodniczącym komisji jest koordynator wydziałowy WBNS odpowiedzialny za rekrutację.
4. W posiedzeniach komisji może uczestniczyć w charakterze obserwatora przedstawiciel Samorządu Studentów wyznaczany przez Przewodniczącego Zarządu Samorządu Studentów.
5. Kandydat, który wcześniej korzystał z wyjazdów w ramach programu LLP Erasmus lub Erasmus+, podczas rozmowy kwalifikacyjnej ma obowiązek złożyć Komisji oświadczenie w formie pisemnej, że rozliczył się z poprzednich wyjazdów. Oświadczenie o rozliczeniu musi być podpisane przez DWM oraz przez dziekanat.
6. O zakwalifikowaniu kandydata do programu decyduje liczba punktów przyznanych kandydatowi w całym procesie rekrutacji. W przypadku równej liczby punktów decyduje głos przewodniczącego.
7. Z posiedzeń komisji rekrutacyjnej sporządzane są protokoły.

#### **§ 5**

### **Zadania komisji rekrutacyjnej**

Do zadań wydziałowej komisji rekrutacyjnej na stypendia Erasmus+ należą:

1. Organizowanie i przeprowadzanie rekrutacji.
2. Podejmowanie decyzji o zakwalifikowaniu kandydatów do programu.
3. Ogłaszanie wyników postępowania rekrutacyjnego.

## § 6

### Kryteria ogólne obowiązujące podczas postępowania rekrutacyjnego

1. Kandydat musi zarejestrować się w systemie USOSweb w wyznaczonym terminie.
2. Do rekrutacji na realizację części toku studiów nie mogą przystąpić studenci, którzy nie rozliczyli się z wcześniejszych wyjazdów na praktyki lub na studia w ramach Programu LLP Erasmus i Erasmus+.
3. Kandydat powinien spełniać wszystkie kryteria zawarte w umowie pomiędzy UKSW a Agencją Narodową programu Erasmus+ na dany rok akademicki oraz kryteria zawarte w „Zasadach ogólnych realizacji części toku studiów”.
4. Kandydat musi spełniać wszystkie warunki wskazane przez uczelnię przyjmującą, obowiązujące w danym roku akademickim.
5. Postępowanie rekrutacyjne ma charakter konkursowy.

## § 7

### Kryteria oceny predyspozycji kandydata podczas postępowania rekrutacyjnego

1. Celem postępowania rekrutacyjnego jest dokonanie oceny predyspozycji kandydata do wyjazdu na studia zagraniczne.
2. O zakwalifikowaniu studenta na wyjazd zagraniczny w ramach programu Erasmus+ decyduje liczba punktów przyznawana w oparciu o następujące kryteria:
  - 2.1. Ocena z języka (egzamin pisemny - poziomujący, egzamin ustny). Z egzaminu pisemnego i ustnego będzie wystawiana jedna ocena. Student musi wykazać się znajomością języka obcego na poziomie co najmniej B1 bądź wyższym (np. B2), w zależności od wymagań uczelni partnerskiej. Jeśli student osiągnie poziom wyższy niż wymagany (np. C1), za każdy kolejny poziom powyżej wymaganego minimum otrzyma dodatkowo 1 punkt.
  - 2.2. Decyzją komisji wydziałowej studenci, którzy wykażą się znajomością języka na poziomie niższym niż wymagany (np. A2/B1), mogą zostać zakwalifikowani do programu na wyjazd w semestrze letnim. Warunkiem dopuszczenia studenta do wyjazdu będzie ponowne przystąpienie do egzaminu językowego w rekrutacji uzupełniającej oraz wykazanie się znajomością języka na wymaganym poziomie.
  - 2.3. Średnia ocen (max. 5 punktów) obliczona na podstawie wszystkich ocen uzyskanych w trakcie toku studiów włącznie z ocenami niedostatecznymi oraz poprawkami. Ranking ocen przygotowuje dziekanat WBNS. W przypadku studentów I roku studiów 2. oraz 3. stopnia brana jest pod uwagę ocena z dyplomu (odpowiednio licencjackiego lub magisterskiego).
  - 2.4. Ocena koordynatora wydziałowego (max. 5 punktów) wystawiana według następujących kryteriów (każdy punkt może być rozpisany dziesiętnie):

2.4.1	za motywację	2 punkty,
2.4.2	za merytoryczne przygotowanie	2 punkty,

2.4.3 za autoprezentację 1 punkt.

Ocena koordynatora wydziałowego dokonana będzie w oparciu o informacje przedstawione przez kandydata w dokumentach aplikacyjnych oraz podczas rozmowy kwalifikacyjnej.

2.5. Uczestnictwo w wykładach obcojęzycznych (1 punkt).

3. Niestawienie się kandydata na egzamin językowy oraz rozmowę kwalifikacyjną uniemożliwia jego udział w postępowaniu, chyba że komisja, biorąc pod uwagę szczególne okoliczności, określi inny tryb postępowania.
4. Jeżeli niepełnosprawność kandydata uniemożliwia mu udział w postępowaniu rekrutacyjnym, przewodniczący danej komisji ustala inny tryb postępowania.

## § 8

### Ogłoszenie wyników postępowania rekrutacyjnego

1. Po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego komisja sporządza listę kandydatów zakwalifikowanych na wyjazd w ramach programu Erasmus+, a następnie ogłasza ją do **23.03.2018 r.** w ramach rekrutacji podstawowej. Terminy ogłoszenia wyników rekrutacji uzupełniającej - jeśli taka zostanie uruchomiona - zostaną ogłoszone na stronie internetowej WBNS. Komisja sporządza również rezerwową listę osób, które uzyskały pozytywny wynik w procesie rekrutacyjnym, ale nie zostały zakwalifikowane do programu Erasmus+ z powodu braku miejsc.
2. Kolejność miejsc na liście rezerwowej wynika z liczby przyznanych punktów (od najwyższej do najniższej).
3. Sporządzana jest też lista rankingowa studentów zakwalifikowanych do programu w kolejności uwzględniającej liczbę punktów otrzymanych w procesie rekrutacji (od najwyższej do najniższej).

## § 9

### Przyznanie stypendium na czas pobytu w uczelni partnerskiej

1. Finansowanie wyjazdów będzie możliwe po podpisaniu umowy partnerskiej w programie Erasmus+.
2. W przypadku dysponowania wystarczającą wysokością środków finansowych, WBNS przyzna **stypendium** wszystkim studentom zakwalifikowanym do programu Erasmus+ studia.
3. W przypadku ograniczonej ilości środków finansowych **stypendium** zostanie przyznane osobom zajmującym pierwsze miejsca na liście rankingowej (które uzyskały najwyższą liczbę punktów w procesie rekrutacyjnym). Liczba osób, którym zostanie przyznane **stypendium**, będzie zależać od środków finansowych będących w dyspozycji WBNS
4. Osoby, które zostaną zakwalifikowane do programu Erasmus+, a którym dofinansowanie nie zostanie przyznane, będą mogły zrealizować wyjazd bez stypendium (z tzw. stypendium zerowym).

## § 10

### **Odwołanie od decyzji komisji rekrutacyjnej**

Studentowi przysługuje prawo odwołania się od decyzji komisji rekrutacyjnej do Prodziekana ds. Studenckich WBNS w ciągu siedmiu dni od daty ogłoszenia wyników rekrutacji. Odwołania składa się pisemnie. Informacje o wynikach postępowania przekazują pracownicy Dziekanatu.

## § 11

### **Rezygnacja z wyjazdu na studia do uczelni partnerskiej**

1. W przypadku rezygnacji z wyjazdu osoby zakwalifikowanej do danej uczelni partnerskiej, wolne miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej starająca się o wyjazd do tej uczelni. W przypadku zwolnienia miejsca w uczelni partnerskiej koordynator wydziałowy informuje osoby z listy rezerwowej o możliwości wyjazdu na stypendium. Kandydat do wyjazdu składa rezygnację z wyjazdu w formie pisemnej w DWM zawierającą informację o zapoznaniu się z treścią rezygnacji przez koordynatora wydziałowego oraz podpisem koordynatora.
2. Jeżeli student zakwalifikowany do programu Erasmus + zrezygnuje z wyjazdu, nie będzie mógł ubiegać się powtórnie o udział w „Programie Erasmus+ - wyjazd na studia”. Nie dotyczy to sytuacji, kiedy rezygnacja spowodowana jest działaniem „siły wyższej” (tj. sytuacją niezależną od studenta np. związaną z poważną chorobą, nieszczęśliwym zdarzeniem lub nieprzyznaniem stypendium na wyjazd). Zakwalifikowanie danego przypadku do kategorii „siły wyższej” wymaga pisemnej zgody koordynatora wydziałowego Programu Erasmus+ wydanej na pisemny wniosek zainteresowanego.

## § 12

### **Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany niniejszej Procedury rekrutacyjnej będą publikowane na stronie internetowej WBNS.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Procedurze rekrutacyjnej zastosowanie mają postanowienia *Ogólnych zasad wstępnej kwalifikacji studentów i doktorantów na stypendium Erasmus+ (typu KA1/1-HE) i skierowania na zagraniczne studia częściowe* oraz *Zasad ogólnych realizacji części studiów za granicą*, jak również postanowienia zawartych przez WBNS międzyinstytucjonalnych umów z uczelniami partnerskimi, a także obowiązujące przepisy prawa.
3. Niniejsza Procedura rekrutacyjna wchodzi w życie z dniem 24 stycznia 2018 roku.