

**REGULAMIN REKRUTACYJNY INSTYTUTU POLITOLOGII WNHiS**  
**PROGRAM ERASMUS+ - SMS**

**Wyjazdy studentów w celu odbycia części studiów  
w uczelni partnerskiej w roku akademickim 2018/2019**

**§ 1**

**Rekrutacja studentów do programu Erasmus**

1. Rekrutacja uzupełniająca studentów do programu Erasmus na wyjazd na studia do uczelni partnerskiej realizowany w roku akademickim 2018-2019 odbędzie się w okresie od **13.09.2018 r. do 11.10.2018 r.**
2. Rekrutacja do programu Erasmus odbywa się w trzech etapach. W czasie I etapu kandydaci zgłaszają się do programu, II etap obejmuje egzamin z języka obcego, podczas III etapu przeprowadza się rozmowę kwalifikacyjną z kandydatami w ramach Komisji Wydziałowej.

**§ 2**

**Studenci, którzy mogą uczestniczyć w procedurze rekrutacyjnej**

1. O stypendium programu Erasmus+ mogą ubiegać się wszyscy studenci (niezależnie od obywatelstwa), którzy są studentami Instytutu, przyjętymi na studia prowadzące do uzyskania dyplomu studiów pierwszego, drugiego lub trzeciego stopnia, z zastrzeżeniem pkt. 4-6. Student posiadający obywatelstwo inne niż państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego zobowiązany jest do zapoznania się z przepisami dotyczącymi wjazdu na terytorium kraju przyjmującego w związku z planowanym tam pobytem, w charakterze stypendysty programu Erasmus+.
2. Doktoranci są studentami trzeciego stopnia studiów.
3. W rekrutacji nie mogą uczestniczyć studenci pierwszego roku studiów I stopnia.
4. W rekrutacji mogą uczestniczyć studenci trzeciego roku studiów I stopnia, pod warunkiem udokumentowania przed wyjazdem, że zostali przyjęci przez UKSW na studia II stopnia. Wskazane jest, aby studenci ci byli rekrutowani na wyjazdy, mające nastąpić w semestrze letnim pierwszego roku studiów II stopnia.
5. W rekrutacji nie mogą uczestniczyć studenci ostatniego roku studiów II stopnia oraz ostatniego roku studiów doktoranckich, chyba że jest to rekrutacja uzupełniająca na semestr letni ostatniego roku studiów.
6. Do rekrutacji na realizację części toku studiów nie mogą przystąpić studenci, którzy nie rozliczyli się z wyjazdu w celu odbycia części studiów lub na praktyki w ramach Programu LLP-Erasmus oraz Programu Erasmus.

### § 3

#### I Etap - Rejestracja kandydatów on-line

1. Kandydaci do Programu Erasmus – wyjazd na studia – rejestrują się on-line w systemie USOSweb (<https://usosweb.uksw.edu.pl>) w dniach **13.09.2018 – 11.10.2018 (do godz. 23.59)**. Wniosek on-line w systemie USOSweb składa się z następujących obowiązkowych części:
  - 2.1. Wybór uczelni partnerskiej. Student wybiera tylko jedną uczelnię spośród uczelni partnerskich dostępnych w aktywnej rekrutacji, oraz może podać drugą uczelnię jako preferencje dodatkową.

Informacje o uczelniach partnerskich, liczbie miejsc, okresie trwania studiów, poziomie studiów, wymaganiach językowych na uczelniach partnerskich udostępnione zostaną w systemie USOSweb.
  - 2.2. Deklaracja poziomu znajomości języków obcych. Obowiązkowo należy określić poziom znajomości języka wykładowego w uczelni partnerskiej.
  - 2.3. Wybór zrealizowanych przedmiotów obcojęzycznych wliczonych w tok studiów danego studenta na UKSW.
  - 2.4. Opinia pracownika UKSW o kandydacie składającym aplikację.
    - 1.4.1. Pracownik opiniuje kandydata, logując się na swoim profilu w systemie USOSweb (instrukcja dostępna na stronie internetowej Działu Współpracy Międzynarodowej zwanego dalej DWM).
    - 1.4.2. Studenci trzeciego roku studiów licencjackich i drugiego roku uzupełniających studiów magisterskich obowiązkowo zwracają się z prośbą o opinię do swego promotora, studenci młodszych lat, jeżeli uczestniczą w proseminarium magisterskim, obowiązkowo zwracają się z prośbą o opinię do osoby prowadzącej proseminarium. W innym przypadku student musi zwrócić się z prośbą o opinię do nauczyciela akademickiego z kierunku macierzystego UKSW, legitymującego się co najmniej tytułem doktora.
    - 1.4.3. Opinię nie może wystawić koordynator instytutowy ds. Programu Erasmus.
  - 2.5. CV w języku polskim.
  - 2.6. CV w języku obcym.
  - 2.7. List motywacyjny w języku polskim.
2. Uzupełnienie pól: „List motywacyjny w języku obcym”, „Staże zagraniczne” oraz „Inne doświadczenia” jest nieobowiązkowe.
3. Złożenie wniosku jest jednoznaczne ze złożeniem deklaracji o zapoznaniu się i akceptacji procedur rekrutacyjnych pt. **„Ogólne zasady wstępnej kwalifikacji studentów i doktorantów na stypendium Erasmus+ (TYPU KA1/1-HE) i skierowania na zagraniczne studia częściowe w roku akademickim 2017-2018”** oraz **„Regulamin rekrutacyjny Instytutu Politologii WNHiS Program Erasmus + - SMS”** zamieszczonej na stronie internetowej Instytutu Politologii. Informacje zawarte w obu procedurach wzajemnie się uzupełniają, obowiązkiem studenta jest zapoznanie się z każdą z nich.

4. Szczegółowa instrukcja, dotycząca rejestracji w systemie USOSweb jest dostępna na stronach Działu Współpracy Międzynarodowej oraz w systemie USOSweb.

#### § 4

### II Etap – Egzamin z języka obcego

1. Egzamin z języka obcego przeprowadza Szkoła Języków Obcych (dalej zwana SJO) UKSW.
2. SJO ogłasza informację o terminie i miejscu egzaminu z języka obcego na swojej stronie internetowej.
3. Kandydat zobowiązany jest do przyniesienia na egzamin ustny CV sporządzonego w języku obcym, z którego zdaje egzamin.
4. Studenci oprócz obowiązkowego egzaminu z języka wykładowego uczelni partnerskiej, do której aplikują, mogą dodatkowo przystąpić do egzaminu z innego języka obcego.
5. Językami, z których będą organizowane egzaminy, są języki popularne w Unii Europejskiej, takie jak: angielski, niemiecki, francuski, hiszpański, włoski. W przypadku, gdy student zamierza studiować w języku mniej popularnym (nie wymienionym wyżej), z którego nie zostaną zorganizowane egzaminy, student będzie zobowiązany do przedstawienia certyfikatu z tego języka na poziomie B1 bądź wyższym, jeżeli wymaga tego uczelnia partnerska. Na podstawie tego certyfikatu student zostanie zakwalifikowany do dalszej rekrutacji. Certyfikat należy przedłożyć w czasie wydziałowej komisji rekrutacyjnej.

#### § 5

### III Etap - Rekrutacja w ramach Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej

1. Instytutowy koordynator ds. Programu Erasmus+ ogłasza informację o terminie i miejscu komisji wydziałowej na stronie internetowej IP.
2. W ramach rekrutacji rozmowę kwalifikacyjną przeprowadza Komisja Wydziałowa, w skład której wchodzi:
  - 2.1. Koordynator instytutowy Programu Erasmus.
  - 2.2. Pracownik Instytutu Politologii
3. Przewodniczącym komisji jest koordynator instytutowy odpowiedzialny za rekrutację w IP
4. W komisji może uczestniczyć w charakterze obserwatora przedstawiciel Samorządu Studentów wyznaczany przez Przewodniczącego Zarządu Samorządu Studentów.
5. Kandydat, który wcześniej korzystał z wyjazdów na praktyki lub w celu odbycia części studiów w ramach Programu LLP-Erasmus lub Programu Erasmus+ podczas rozmowy kwalifikacyjnej ma obowiązek złożyć Komisji oświadczenie w formie pisemnej, że rozliczył się z poprzednich wyjazdów. Oświadczenie o rozliczeniu musi być podpisane przez DWM oraz przez dziekanat.
6. O zakwalifikowaniu kandydata do programu decyduje liczba punktów zebranych przez kandydata w całym procesie rekrutacji. W przypadku równej liczby punktów decyduje głos przewodniczącego komisji.

7. Z posiedzenia komisji rekrutacyjnej sporządza się protokół.

## **§ 6**

### **Zadania komisji rekrutacyjnej**

Do zadań Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej na stypendia Erasmus+ należą:

1. Organizowanie i przeprowadzanie rekrutacji.
2. Podejmowanie decyzji o zakwalifikowaniu kandydata do programu.
3. Ogłaszanie wyników postępowania rekrutacyjnego.

## **§ 7**

### **Kryteria ogólne obowiązujące podczas postępowania rekrutacyjnego**

1. Kandydat musi zarejestrować się w systemie USOSweb w wyznaczonym terminie. Niezarejestrowanie się w wyznaczonym terminie bądź złożenie niepełnego wniosku on-line wyklucza z udziału w dalszej rekrutacji.
2. Dopuszcza się złożenie papierowej wersji wniosku, gdy niepełnosprawność kandydata uniemożliwia złożenie wniosku on-line. W takim przypadku na wniosek kandydata koordynator instytutowy udostępnia wersję papierową formularza zgłoszeniowego.
3. Kandydat musi spełniać wszystkie kryteria zawarte w umowie pomiędzy UKSW a Agencją Narodową programu Erasmus na dany rok akademicki oraz kryteria zawarte w „Zasadach ogólnych realizacji części toku studiów”, udostępnionych na stronie DWM.
4. Wszyscy studenci Instytutu Politologii WNHiS, niezależnie od tego czy studiują w trybie stacjonarnym, czy niestacjonarnym, mają takie same możliwości korzystania z programu Erasmus+ oraz uczestniczą w procedurze rekrutacyjnej na tych samych zasadach. Wyjazd studenta niestacjonarnego na uczelnię partnerską w celu odbycia tam części studiów nie zwalnia go z opłat za studia na UKSW.
5. Kandydat musi spełniać wszystkie warunki wskazane przez uczelnię przyjmującą, obowiązujące w danym roku akademickim.
6. Postępowanie rekrutacyjne ma charakter konkursowy.

## **§ 8**

### **Kryteria oceny predyspozycji kandydata podczas postępowania rekrutacyjnego**

1. Celem postępowania rekrutacyjnego jest dokonanie oceny predyspozycji kandydata do wyjazdu na stypendium zagraniczne.
2. O zakwalifikowaniu studenta na wyjazd zagraniczny w ramach programu Erasmus decyduje liczba punktów określona w następujący sposób:
  - 2.1. Ocena z języka (egzamin pisemny – poziomujący, egzamin ustny). Z egzaminu pisemnego i ustnego będzie wystawiana jedna ocena. Student musi wykazać się znajomością języka

obcego na poziomie co najmniej B1 bądź wyższym (np. B2), w zależności od wymagań uczelni partnerskiej.

- 2.2. Decyzją Komisji Wydziałowej studenci, którzy wykażą się znajomością języka na poziomie niższym niż wymagany (np. A2/B1), mogą zostać zakwalifikowani do programu na wyjazd w semestrze letnim. Warunkiem dopuszczenia studenta do wyjazdu będzie ponowne przystąpienie do egzaminu językowego w rekrutacji uzupełniającej oraz wykazanie się znajomością języka na wymaganym poziomie. Pierwszeństwo w przyznawaniu miejsc mają studenci, którzy wypełnili wszystkie kryteria postępowania kwalifikacyjnego, w tym wymagania językowe określone w umowie z uczelnią partnerską.
- 2.3. Średnia ocen (max. 5 punktów) obliczona na podstawie wszystkich ocen uzyskanych w trakcie toku studiów włącznie z ocenami niedostatecznymi oraz poprawkami. Ranking ocen przygotowuje Dziekanat IP. W przypadku studentów I roku studiów 2. oraz 3. stopnia brana jest pod uwagę ocena z dyplomu (odpowiednio licencjackiego lub magisterskiego).
- 2.4. Ocena koordynatora instytutu (max. 5 punktów) wystawiana według następujących kryteriów (każdy punkt może być rozpisany dziesiętnie):

za motywację	2 punkty,
za merytoryczne przygotowanie	2 punkty,
za autoprezentację	1 punkt.
- 2.5. Uczestnictwo w wykładach obcojęzycznych (1 punkt).
- 2.6. Uczestnictwo w programie Mentor – Erasmus Student Network UKSW (1 punkt)
3. Niestawienie się kandydata na egzamin językowy oraz rozmowę kwalifikacyjną uniemożliwia jego udział w postępowaniu, chyba że komisja, biorąc pod uwagę szczególne okoliczności, określi inny tryb postępowania. Znamiona „szczególnych okoliczności” wyczerpuje jedynie choroba kandydata potwierdzona zwolnieniem lekarskim oraz udokumentowane ważne przyczyny losowe.
4. Jeżeli niepełnosprawność kandydata uniemożliwia mu udział w postępowaniu rekrutacyjnym, przewodniczący danej komisji ustala inny tryb postępowania.

## § 9

### **Ogłoszenie wyników postępowania rekrutacyjnego**

1. Po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego komisja sporządza listę kandydatów zakwalifikowanych na wyjazd w ramach programu Erasmus, a następnie ogłasza ją w ramach rekrutacji podstawowej. W ramach rekrutacji uzupełniającej, terminy zostaną ogłoszone na stronie internetowej IP jeśli ta zostanie uruchomiona.
2. Komisja sporządza również rezerwową listę osób, które pozytywnie przeszły rekrutację, ale nie zakwalifikowały się do programu Erasmus z powodu braku miejsc.
3. Kolejność miejsc na liście rezerwowej wynika z liczby zdobytych punktów (od najwyższej do najniższej).
4. Sporządza się również listę rankingową studentów zakwalifikowanych do programu, uporządkowaną według liczby punktów otrzymanych w procesie rekrutacji.

## § 10

### **Przyznanie stypendium na czas pobytu w uczelni partnerskiej**

1. Finansowanie wyjazdów będzie możliwe dopiero po podpisaniu umowy w programie Erasmus+.
2. W przypadku dysponowania wystarczającą wysokością środków finansowych, UKSW przyzna stypendium wszystkim studentom zakwalifikowanym do programu Erasmus+ studia.
3. W przypadku ograniczonej ilości środków finansowych stypendium zostanie przyznane osobom zajmującym pierwsze miejsca na liście rankingowej, które uzyskały najwyższą liczbę punktów. Liczba osób, którym zostanie przyznane stypendium, będzie zależeć od przyznanych UKSW środków finansowych.
4. Osoby, które zakwalifikują się do programu Erasmus+, a którym dofinansowanie nie zostanie przyznane, będą mogły zrealizować wyjazd bez stypendium (z tzw. stypendium zerowym).

## § 11

### **Odwołanie od decyzji Komisji Rekrutacyjnej**

Studentowi przysługuje prawo odwołania się od decyzji Komisji Rekrutacyjnej do Dziekana Wydziału Nauk Historycznych i Społecznych, w ciągu siedmiu dni od daty ogłoszenia wyników rekrutacji. Odwołania składa się pisemnie do dziekanatu. O wynikach postępowania odwoławczego informuje kandydata pracownik dziekanatu.

## § 12

### **Rezygnacja z wyjazdu na studia do uczelni partnerskiej**

1. W przypadku rezygnacji z wyjazdu osoby zakwalifikowanej do danej uczelni partnerskiej, wolne miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej starająca się o wyjazd do tej uczelni. W przypadku zwolnienia miejsca w uczelni partnerskiej koordynator instytutowy informuje osoby z listy rezerwowej o możliwości wyjazdu na stypendium.
2. Jeżeli student zakwalifikowany na stypendium zrezygnuje z wyjazdu, nie będzie mógł ubiegać się powtórnie o udział w „Programie Erasmus+ – wyjazd na studia”. Nie dotyczy to sytuacji, kiedy rezygnacja spowodowana jest działaniem „siły wyższej” (tj. sytuacją niezależną od studenta np. związaną z poważną chorobą, nieszczęśliwym zdarzeniem lub nieprzyznaniem stypendium na wyjazd). Zakwalifikowanie danego przypadku do kategorii „siły wyższej” wymaga pisemnej zgody koordynatora instytutowego Programu Erasmus na pisemny wniosek zainteresowanego, do którego dołączono odpowiednią dokumentację zaistniałej sytuacji.

## § 13

### Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej Procedury rekrutacyjnej będą publikowane na stronie internetowej Instytutu Politologii [www.politologia.uksw.edu.pl](http://www.politologia.uksw.edu.pl)
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Procedurze rekrutacyjnej zastosowanie mają postanowienia *Ogólnych zasad wstępnej kwalifikacji studentów i doktorantów na stypendium Erasmus+ (typu KA1/1-HE) i skierowania na zagraniczne studia częściowe* oraz *Zasad ogólnych realizacji części studiów za granicą*, jak również postanowienia zawartych przez Instytut międzyinstytucjonalnych umów z uczelniami partnerskimi, a także obowiązujące przepisy prawa.
3. Niniejsza Procedura rekrutacyjna wchodzi w życie z dniem 12 września 2018 roku.