

**A. Informacje ogólne**

Niniejszy formularz wniosku składa się z następujących głównych części:

- Informacje o projekcie: w tej części należy podać podstawowe informacje dotyczące projektu, jaki zostanie złożony, oraz Narodowej Agencji, która otrzyma wniosek, dokona jego oceny i zaakceptuje go lub odrzuci;
- Organizacja wnioskująca: w tej części należy podać informacje dotyczące organizacji wnioskującej;
- Główne działania (mobilności): w tej części należy podać informacje dotyczące działań związanych z mobilnością;
- Budżet: w tej części należy podać informacje dotyczące kwoty dofinansowania ze środków Unii Europejskiej, o jaką się wnioskuje;
- Aspekty jakościowe: w tej części należy wykazać - dla każdego kraju partnerskiego - znaczenie/adekwatność zaplanowanych mobilności, jakość umów o współpracę, jakość planu projektu, a także opisać wpływ projektu i upowszechnienie jego rezultatów;
- Lista kontrolna/Uwaga o ochronie danych/Oświadczenie: w tych częściach formularza wnioskodawca został poinformowany o istotnych warunkach związanych ze złożeniem wniosku o dofinansowanie;
- Załączniki: w tej części należy dołączyć do wniosku w formie elektronicznej wszelkie wymagane dokumenty niezbędne do weryfikacji danych zawartych we wniosku;
- Złożenie wniosku: w tej części wnioskodawca będzie mógł zatwierdzić informacje podane we wniosku i złożyć wniosek online.

W celu poprawnego wypełnienia formularza wniosku należy zapoznać się z instrukcją "Technical Guidelines for e-Forms".

Więcej informacji na temat kryteriów przyznawania dofinansowania oraz kryteriów oceny jakościowej, według których wniosek będzie oceniany, można znaleźć w "Przewodniku po programie Erasmus+" (Programme Guide) oraz w dokumencie "Wskazówki dla ekspertów" (Guide for Experts).

**B. Informacje o projekcie**

Program	Erasmus+
Akcja kluczowa	Mobilność edukacyjna
Akcja	Mobilność osób uczących się i pracowników
Typ akcji	Mobilność studentów i pracowników uczelni między krajami programu i krajami partnerskimi
Konkurs	2017
Runda selekcyjna	Runda 1
Termin złożenia wniosku (dd-mm-rrrr godz/min/sek - czasu brukselskiego, Belgia)	02-02-2017 12:00:00
Język, w jakim zostanie wypełniony wniosek	polski

**B.1. Dane identyfikacyjne projektu**

Data rozpoczęcia projektu (dd-mm-rrrr)	01-06-2017
Łączny czas trwania projektu (w miesiącach)	
Data zakończenia projektu (dd-mm-rrrr)	
Pełna oficjalna nazwa organizacji wnioskującej (znaki łańciskowe)	UNIwersytet Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie



Kod kontrolny wniosku



14CCDFD160B17C72

## B.2. Narodowa Agencja organizacji wnioskującej

Identyfikator

PL01 (POLSKA)

Więcej szczegółowych informacji o Narodowych Agencjach Programu Erasmus+ można znaleźć pod adresem:

<https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/contact>

**C. Organizacja wnioskująca**

PIC	996314743
Pełna oficjalna nazwa organizacji (w języku narodowym)	UKSW
Pełna oficjalna nazwa organizacji (znaki łacińskie)	UNIWERSYTET KARDYNALA STEFANA WYSZYNSKIEGO W WARSZAWIE
Akronim	
Numer identyfikacyjny (jeśli dotyczy)	
Wydział/jednostka (jeśli dotyczy)	
Adres	ULICA DEWAJTIS 5
Kraj	Polska
Skrytka pocztowa	
Kod pocztowy	01 815
CEDEX (tylko dla Francji)	
Miejscowość	WARSZAWA
Strona internetowa	www.uksw.edu.pl
E-mail	rektorat@uksw.edu.pl
Telefon 1	+48225618852
Faks	+48225618927

**C.1. Profil organizacji**

Typ organizacji	Instytucja szkolnictwa wyższego
Czy organizacja jest podmiotem prawa publicznego?	Tak
Czy organizacja jest typu non-profit?	Tak

**C.2. Konsorcjum**

Czy wniosek składany jest w imieniu konsorcjum?

Nie

**C.3. Akredytacja**

Czy przed złożeniem wniosku Państwa organizacja otrzymała akredytację/certyfikat?



Jeżeli istnieje kilka numerów PIC dla Państwa instytucji, należy wybrać numer PIC powiązany z Kodem Erasmus (który jest wyświetlany jako odnośnik do akredytacji poniżej). Proszę wejść na stronę internetową Agencji Wykonawczej (EACEA) i sprawdzić najnowszą listę numerów PIC i odpowiadających im Kodom Erasmus:

[http://eacea.ec.europa.eu/erasmus-plus/actions/erasmus-charter\\_en](http://eacea.ec.europa.eu/erasmus-plus/actions/erasmus-charter_en)

Typ akredytacji/certyfikatu	Numer akredytacji/certyfikatu
Karta Erasmus dla szkolnictwa wyższego (ERAPLUS-ECHE)	PL WARSZAW07

**C.4. Przedstawiciel prawny**

Tytuł	<input type="text"/>
Płeć	<input type="text"/>
Imię	<input type="text"/>
Nazwisko	<input type="text"/>
Wydział/jednostka	<input type="text"/>
Stanowisko	<input type="text"/>
E-mail	<input type="text"/>
Telefon 1	<input type="text"/>

Jeśli adres różni się od adresu organizacji, prosimy zaznaczyć to pole.

**C.5. Osoba kontaktowa**

Tytuł	<input type="text"/>
Płeć	<input type="text"/>
Imię	<input type="text"/>
Nazwisko	<input type="text"/>
Wydział/jednostka	<input type="text"/>
Stanowisko	<input type="text"/>
E-mail	<input type="text"/>
Telefon 1	<input type="text"/>

Jeśli adres różni się od adresu organizacji, prosimy zaznaczyć to pole.



## D. Główne działania (mobilności)

Prosimy wymienić działania mobilnościowe (wyjazdy i przyjazdy) dla każdego z krajów partnerskich, z którymi zamierzają Państwo współpracować. Prosimy pamiętać, że projekty mobilności dotyczące poszczególnych krajów partnerskich będą oceniane osobno.

Z uwagi na dostępny budżet, Narodowe Agencje mogą ograniczyć: i) liczbę wyjazdów/przyjazdów na poszczególnych poziomach studiów (np. możliwość wnioskowania tylko dla jednego lub dwóch poziomów studiów - studia I, II lub III stopnia), ii) mobilność tylko pracowników lub tylko studentów, iii) długość okresów mobilności. Prosimy sprawdzić na stronie Narodowej Agencji, czy takie ograniczenia są stosowane:

[http://ec.europa.eu/education/tools/national\\_agencies\\_en.htm](http://ec.europa.eu/education/tools/national_agencies_en.htm)

Jeśli znają Państwo miejscowość wyjazdu i miejscowość przyjazdu w przypadkach wszystkich mobilności w ramach danego rodzaju mobilności i we wszystkich przypadkach są to te same miejscowości, prosimy wprowadzić przedział odległości między tymi dwiema miejscowościami; jeśli jest więcej miejscowości wyjazdu lub/i przyjazdu w ramach tego samego rodzaju mobilności, prosimy wpisać średni przedział odległości. Prosimy używać kalkulatora odległości dostępnego tutaj:

[http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance\\_en.htm](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm)

Prosimy podawać jak najbardziej precyzyjne dane, aby otrzymać środki finansowe, które będą możliwie dokładnie odpowiadać na Państwa potrzeby.

# Szczegółowy opis działań



Erasmus+

Formularz wniosku

Konkurs: 2017

KA1 - Mobilność edukacyjna

KA107 - Mobilność studentów i pracowników uczelni między krajami programu i krajami partnerskimi

Wersja formularza: 3.01

## D.1. Szczegółowy opis działań

Nr działania									A1
Typ działania									HE-STA-T - Wyjazdy/przyjazdy nauczycieli akademickich w celu prowadzenia zajęć - wymiana z krajami partnerskimi
Lp.	Przyjeżdżający/ Wyjeżdżający	Kraj wyjazdu	Kraj przyjazdu	Przedział odległości	Wnioskowany czas trwania dla wszystkich uczestników			Całkowita liczba uczestników	
					Całkowity czas trwania z wyłączeniem dni podróży (dni)	Łączna liczba dni podróży	Całkowity czas trwania włącznie z podróżą (dni)		
1	I - Przyjeżdżający	Boliwia	Polska	8000 - 19999 km	14	2	16	1	
2	O - Wyjeżdżający	Polska	Boliwia	8000 - 19999 km	14	2	16	1	
Łącznie					28	4	32	2	

Nr działania									A2
Typ działania									HE-SMS-T - Wyjazdy/przyjazdy studentów na studia - wymiana z krajami partnerskimi
Lp.	Przyjeżdżający/Wyjeżdżający	Kraj wyjazdu	Kraj przyjazdu	Przedział odległości	Wnioskowany czas trwania dla wszystkich uczestników		Całkowita liczba uczestników		
					Całkowity czas trwania (pełne miesiące)	Całkowity czas trwania (dodatkowe dni)			
1	I - Przyjeżdżający	Armenia	Polska	500 - 1999 km	25	0	5		
2	O - Wyjeżdżający	Polska	Armenia	500 - 1999 km	10	0	2		
Łącznie					35	0	7		

Kod kontrolny wniosku 14CCDFD160B17C72

Formularz wniosku nie został jeszcze złożony

PL



Erasmus+

Formularz wniosku

Konkurs: 2017

KA1 - Mobilność edukacyjna

KA107 - Mobilność studentów i pracowników uczelni między krajami programu i krajami partnerskimi

Wersja formularza: 3.01

D.1.1. Podsumowanie działań i uczestników w podziale na kraje partnerskie

Kraje partnerskie	Typ działania	Przyjeżdżający (dla wszystkich przyjeżdżających uczestników)				Wyjeżdżający (dla wszystkich wyjeżdżających uczestników)			
		Całkowity czas trwania (pełne miesiące)	Całkowity czas trwania (dodatkowe dni)	Całkowity czas trwania z wyłączeniem dni podróży (dni)	Całkowita liczba uczestników	Całkowity czas trwania (pełne miesiące)	Całkowity czas trwania (dodatkowe dni)	Całkowity czas trwania z wyłączeniem dni podróży (dni)	Całkowita liczba uczestników
Armenia	HE-SMS-T - Wyjazdy/przyjazdy studentów na studia - wymiana z krajami partnerskimi	25	0	N/A	5	10	0	N/A	2
Boliwia	HE-STA-T - Wyjazdy/przyjazdy nauczycieli akademickich w celu prowadzenia zajęć - wymiana z krajami partnerskimi	N/A	N/A	14	1	N/A	N/A	14	1

Kod kontrolny wniosku 14CCDFD160B17C72

Formularz wniosku nie został jeszcze złożony

PL



Erasmus+

Formularz wniosku

Konkurs: 2017

KA1 - Mobilność edukacyjna

KA107 - Mobilność studentów i pracowników uczelni między krajami programu i krajami partnerskimi

Wersja formularza: 3.01

**E. Budżet**

Aby uzyskać więcej informacji na temat zasad dofinansowania prosimy o zapoznanie się z Przewodnikiem po programie Erasmus+. Należy pamiętać, że wszystkie kwoty muszą być wyrażone w euro.

**E.1. Podróż**

Nr działania	Typ działania	L.p.	Kraj wyjazdu	Kraj przyjazdu	Przedział odległości w kilometrach	Całkowita liczba uczestników	Dofinansowanie kosztów podróży na uczestnika	Łączna wnioskowana kwota dofinansowania
A1	HE-STA-T - Wyjazdy/przyjazdy nauczycieli akademickich w celu prowadzenia zajęć - wymiana z krajami partnerskimi	1	Boliwia	Polska	8000 - 19999 km	1	1100.00	1100.00
A1	HE-STA-T - Wyjazdy/przyjazdy nauczycieli akademickich w celu prowadzenia zajęć - wymiana z krajami partnerskimi	2	Polska	Boliwia	8000 - 19999 km	1	1100.00	1100.00
A2	HE-SMS-T - Wyjazdy/przyjazdy studentów na studia - wymiana z krajami partnerskimi	1	Armenia	Polska	500 - 1999 km	5	275.00	1375.00
A2	HE-SMS-T - Wyjazdy/przyjazdy studentów na studia - wymiana z krajami partnerskimi	2	Polska	Armenia	500 - 1999 km	2	275.00	550.00
Łącznie								4125.00

**E.2. Wsparcie indywidualne**

Numer działania	Typ działania	L.p.	Kraj wyjazdu	Kraj przyjazdu	Wnioskowany czas trwania dla wszystkich uczestników			Całkowita liczba uczestników	Dofinansowanie na uczestnika	Całkowita wnioskowana kwota dofinansowania
					Całkowity czas trwania (pełne miesiące)	Całkowity czas trwania (dodatkowe dni)	Całkowity czas trwania łącznie z podróżą (dni)			
A1	HE-STA-T - Wyjazdy/przyjazdy nauczycieli akademickich w celu prowadzenia zajęć - wymiana z krajami partnerskimi	1	Boliwia	Polska			16	1	2156.00	2156.00
A1	HE-STA-T - Wyjazdy/przyjazdy nauczycieli akademickich w celu prowadzenia zajęć - wymiana z krajami partnerskimi	2	Polska	Boliwia			16	1	2464.00	2464.00
A2	HE-SMS-T - Wyjazdy/przyjazdy studentów na studia - wymiana z krajami partnerskimi	1	Armenia	Polska	25	0		5	3750.00	18750.00

Kod kontrolny wniosku 14CCDFD160B17C72

PL

Formularz wniosku nie został jeszcze złożony





Erasmus+

Formularz wniosku

Konkurs: 2017

KA1 - Mobilność edukacyjna

KA107 - Mobilność studentów i pracowników uczelni między krajami programu i krajami partnerskimi

Wersja formularza: 3.01

A2	HE-SMS-T - Wyjazdy/przyjazdy studentów na studia - wymiana z krajami partnerskimi	2	Polska	Armenia	10	0		2	3250.00	6500.00
									Łącznie	29870.00

### E.3. Wsparcie organizacyjne

Całkowita liczba uczestników	Łączna wnioskowana kwota dofinansowania
9	3150.00

Kod kontrolny wniosku 14CCDFD160B17C72

Formularz wniosku nie został jeszcze złożony

PL

**E.4. Podsumowanie budżetu**

Całkowity wnioskowany budżet projektu stanowiący sumę wszystkich poszczególnych kategorii budżetowych.

Nr działania	Typ działania	Podróż	Wsparcie indywidualne	Łącznie
A1	HE-STA-T - Wyjazdy/przyjazdy nauczycieli akademickich w celu prowadzenia zajęć - wymiana z krajami partnerskimi	2200.00	4620.00	6820.00
A2	HE-SMS-T - Wyjazdy/przyjazdy studentów na studia - wymiana z krajami partnerskimi	1925.00	25250.00	27175.00
Łącznie		4125.00	29870.00	33995.00

Całkowity wnioskowany budżet projektu stanowiący sumę wszystkich poszczególnych kategorii budżetowych w podziale na kraj.

Kraj	Typ działania	Podróż	Wsparcie indywidualne	Łącznie
Armenia	HE-SMS-T - Wyjazdy/przyjazdy studentów na studia - wymiana z krajami partnerskimi	1925.00	25250.00	27175.00
Boliwia	HE-STA-T - Wyjazdy/przyjazdy nauczycieli akademickich w celu prowadzenia zajęć - wymiana z krajami partnerskimi	2200.00	4620.00	6820.00
Łącznie		4125.00	29870.00	33995.00

Wsparcie organizacyjne	3150.00
------------------------	---------

**E.4.1. Budżet - całkowita kwota dofinansowania projektu**

Obliczone dofinansowanie	37145.00
--------------------------	----------



**F. Aspekty jakościowe**

Dla każdego z wymienionych krajów partnerskich (wskazanego jako kraj wyjazdu lub kraj przyjazdu) prosimy opisać następujące aspekty związane z jakością.

Odpowiedzi na pytania powinny być udzielone zarówno z perspektywy uczelni wnioskującej, jak i wszystkich uczelni z kraju partnerskiego.

Należy unikać powtórzeń. Jeśli informacje dotyczące Państwa instytucji, niezależnie od kraju partnerskiego, są takie same, należy podać je tylko raz i odnosić się do nich w kolejnych częściach wniosku.

Zalecamy zapoznać się z dokumentem "Wskazówki dla ekspertów", w którym znajdują Państwo wytyczne dotyczące oceny jakościowej.

**F.1. Kraj partnerski Armenia**

Prosimy podać listę uczelni z kraju partnerskiego uwzględniając nr PIC, jeśli dotyczy

Sekwencja numer	PIC	Nazwa uczelni z kraju partnerskiego (nazwa oficjalna podana w alfabecie łacińskim)
1		

**F.1.1. Znaczenie/adekwatność strategii**

Prosimy wyjaśnić, w jakim stopniu planowany projekt mobilnościowy wpisuje się w strategię umiędzynarodowienia uczestniczących w nim instytucji szkolnictwa wyższego zarówno w kraju programu, jak i w kraju partnerskim (znaczenie/adekwatność projektu dla strategii umiędzynarodowienia). Prosimy uzasadnić proponowane typy mobilności (studentów i/lub pracowników).

Empty text box for F.1.1 response.

**F.1.2. Jakość ustaleń dotyczących współpracy**

Prosimy szczegółowo opisać wcześniejsze doświadczenia wynikające z udziału w podobnych projektach z uczelniami z danego kraju partnerskiego - jeśli taka współpraca miała miejsce, oraz wyjaśnić, jak w przypadku planowanego projektu zostaną określone w umowie międzyinstytucjonalnej role, zadania i odpowiedzialność organizacji uczestniczących w projekcie.

Empty text box for F.1.2 response.



### F.1.3. Jakość planu działania i jego realizacji

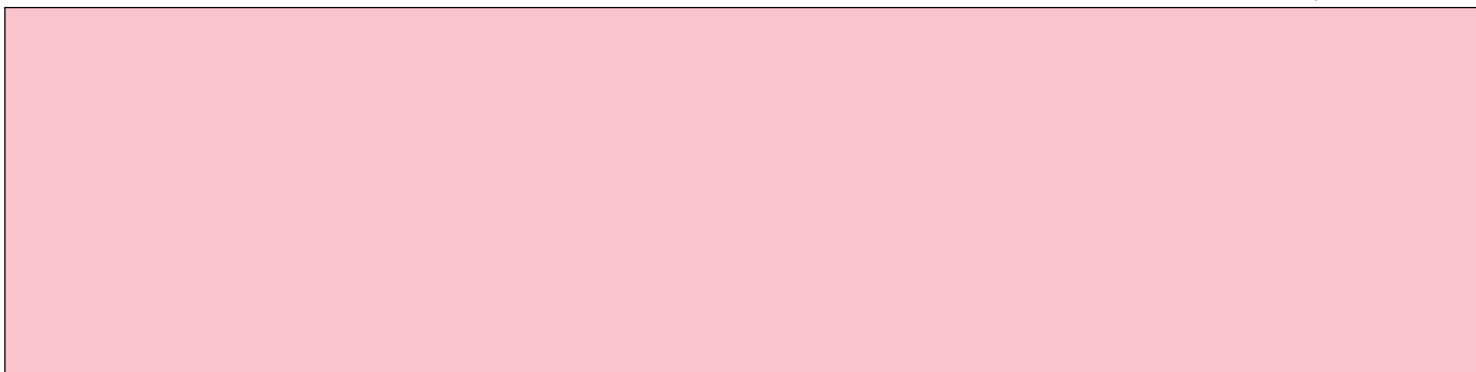
Prosimy przedstawić etapy projektu mobilnościowego i podsumować, w jaki sposób uczestniczące organizacje planują prowadzić selekcję uczestników, zapewnić dla nich wsparcie oraz zapewnić uznawanie ich okresów mobilności (szczególnie w kraju partnerskim). Prosimy pamiętać, że nie wszystkie typy mobilności są dostępne. Prosimy dokonać weryfikacji ewentualnych ograniczeń na stronie internetowej Narodowej Agencji:

[http://ec.europa.eu/education/tools/national\\_agencies\\_en.htm](http://ec.europa.eu/education/tools/national_agencies_en.htm)

**OSTRZEŻENIE:** Jeśli Państwa Agencja Narodowa promuje pierwszy i drugi poziom studiów dla mobilności studentów wyjeżdżających do krajów partnerskich z regionu 6, 7, 8, 10 i 11 (patrz Przewodnik po Programie Erasmus+), prosimy upewnić się, że podali Państwo w oknie poniżej planowaną liczbę wyjazdów studentów na poszczególnych poziomach studiów (krótki cykl kształcenia w ramach studiów pierwszego stopnia/krótkoterminowa edukacja na poziomie wyższym, studia I, II lub III stopnia) oraz łączny czas trwania tych mobilności (miesiące i dodatkowe dni) na każdym poziomie studiów.

### F.1.4. Wpływ projektu oraz rozpowszechnianie rezultatów

Prosimy wyjaśnić, jaki będzie wpływ planowanego projektu mobilnościowego na uczestników, organizację wnioskującą i organizacje partnerskie w kontekście lokalnym, regionalnym i krajowym. Prosimy opisać działania, jakie zostaną podjęte w celu rozpowszechnienia rezultatów projektu na wydziale, w całej instytucji i ewentualnie poza nią, zarówno w kraju programu, jak i krajach partnerskich.





**F.2. Kraj partnerski Boliwia**

Prosimy podać listę uczelni z kraju partnerskiego uwzględniając nr PIC, jeśli dotyczy

Sekwencja numer	PIC	Nazwa uczelni z kraju partnerskiego (nazwa oficjalna podana w alfabecie łańskim)
1		

**F.2.1. Znaczenie/adekwatność strategii**

Prosimy wyjaśnić, w jakim stopniu planowany projekt mobilnościowy wpisuje się w strategię umiędzynarodowienia uczestniczących w nim instytucji szkolnictwa wyższego zarówno w kraju programu, jak i w kraju partnerskim (znaczenie/adekwatność projektu dla strategii umiędzynarodowienia). Prosimy uzasadnić proponowane typy mobilności (studentów i/lub pracowników).

Empty text area for F.2.1 response.

**F.2.2. Jakość ustaleń dotyczących współpracy**

Prosimy szczegółowo opisać wcześniejsze doświadczenia wynikające z udziału w podobnych projektach z uczelniami z danego kraju partnerskiego - jeśli taka współpraca miała miejsce, oraz wyjaśnić, jak w przypadku planowanego projektu zostaną określone w umowie międzyinstytucjonalnej role, zadania i odpowiedzialność organizacji uczestniczących w projekcie.

Empty text area for F.2.2 response.



**F.2.3. Jakość planu działania i jego realizacji**

Prosimy przedstawić etapy projektu mobilnościowego i podsumować, w jaki sposób uczestniczące organizacje planują prowadzić selekcję uczestników, zapewnić dla nich wsparcie oraz zapewnić uznawanie ich okresów mobilności (szczególnie w kraju partnerskim). Prosimy pamiętać, że nie wszystkie typy mobilności są dostępne. Prosimy dokonać weryfikacji ewentualnych ograniczeń na stronie internetowej Narodowej Agencji:

[http://ec.europa.eu/education/tools/national\\_agencies\\_en.htm](http://ec.europa.eu/education/tools/national_agencies_en.htm)

**OSTRZEŻENIE:** Jeśli Państwa Agencja Narodowa promuje pierwszy i drugi poziom studiów dla mobilności studentów wyjeżdżających do krajów partnerskich z regionu 6, 7, 8, 10 i 11 (patrz Przewodnik po Programie Erasmus+), prosimy upewnić się, że podali Państwo w oknie poniżej planowaną liczbę wyjazdów studentów na poszczególnych poziomach studiów (krótki cykl kształcenia w ramach studiów pierwszego stopnia/krótkoterminowa edukacja na poziomie wyższym, studia I, II lub III stopnia) oraz łączny czas trwania tych mobilności (miesiące i dodatkowe dni) na każdym poziomie studiów.

**F.2.4. Wpływ projektu oraz rozpowszechnianie rezultatów**

Prosimy wyjaśnić, jaki będzie wpływ planowanego projektu mobilnościowego na uczestników, organizację wnioskującą i organizacje partnerskie w kontekście lokalnym, regionalnym i krajowym. Prosimy opisać działania, jakie zostaną podjęte w celu rozpowszechnienia rezultatów projektu na wydziale, w całej instytucji i ewentualnie poza nią, zarówno w kraju programu, jak i krajach partnerskich.



Erasmus+

Formularz wniosku

Konkurs: 2017

KA1 - Mobilność edukacyjna

KA107 - Mobilność studentów i pracowników uczelni między krajami programu i krajami partnerskimi

Wersja formularza: 3.01



Kod kontrolny wniosku 14CCDFD160B17C72

Formularz wniosku nie został jeszcze złożony

PL





## G. Lista kontrolna

Przed złożeniem formularza wniosku do Narodowej Agencji, prosimy upewnić się, że spełnia on kryteria formalne określone w Przewodniku po programie Erasmus+ (Programme Guide) i sprawdzić, czy:

- został użyty oficjalny formularz wniosku do Akcji 1 zawierający informacje o wszystkich planowanych działaniach dotyczących mobilności między krajami programu a krajami partnerskimi
- wszystkie właściwe pola we wniosku zostały wypełnione.
- formularz wniosku zostanie złożony do właściwej Narodowej Agencji w kraju, w którym organizacja wnioskująca ma siedzibę.
- formularz wniosku został wypełniony w jednym z języków urzędowych krajów programu Erasmus+.
- zostały załączone wszystkie stosowne dokumenty:
  - oświadczenie podpisane przez przedstawiciela prawnego wskazanego we wniosku.
  - tylko w przypadku wniosków składanych przez konsorcja: pełnomocnictwa udzielone wnioskodawcy przez każdego z członków konsorcjum, podpisane przez obie strony.
- jeśli numer PIC Państwa organizacji nie został jeszcze zatwierdzony, należy dołączyć dokumenty potwierdzające status prawny Państwa organizacji w systemie URF (więcej szczegółów można znaleźć w sekcji "Kryteria selekcji" w części C Przewodnika po programie Erasmus+).
- w przypadku dofinansowania przekraczającego 60 000 euro - zostały dołączone w systemie URF dokumenty poświadczające zdolność finansową organizacji wnioskującej, o ile nie były one dołączone w poprzednich konkursach wniosków (więcej szczegółów można znaleźć w sekcji "Kryteria selekcji" w części C Przewodnika po programie Erasmus+). Nie dotyczy organizacji publicznych lub organizacji międzynarodowych.
- zastosowano się do terminu składania wniosków określonego w Przewodniku po programie Erasmus+.
- kopia wypełnionego wniosku została przez wnioskodawcę zachowana w wersji elektronicznej lub została wydrukowana.
- wysłali Państwo - jako pojedyncza uczelnia - tylko jeden wniosek dla wszystkich działań związanych z mobilnością między krajami programu i krajami partnerskimi (jeśli przez pojedynczą uczelnię zostanie wysłany więcej niż jeden wniosek, należy pamiętać, że tylko ostatni wniosek wysłany w terminie zostanie rozpatrzony).



## H. Uwaga o ochronie danych

### OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Wniosek o dofinansowanie zostanie przetworzony elektronicznie. Wszelkie dane osobowe (takie jak nazwiska, adresy, CV, itd.) zostaną przetworzone zgodnie z Rozporządzeniem (WE) nr 45/2001 Parlamentu Europejskiego i Rady o ochronie osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych przez instytucje i organy wspólnotowe i o swobodnym przepływie takich danych. Wszelkie dane osobowe będą wykorzystywane wyłącznie zgodnie z ich przeznaczeniem, tj.:

- W przypadku wniosków o dofinansowanie: do celów oceny wniosku zgodnie ze specyfikacjami określonymi w Zaproszeniu do składania wniosków; jeśli wniosek uzyska dofinansowanie, także do zarządzania administracyjnymi i finansowymi aspektami projektu i do upowszechniania rezultatów przy wykorzystaniu odpowiednich narzędzi IT programu Erasmus+. W odniesieniu do tych ostatnich, osoby kontaktowe zostaną poproszone o wyrażenie jednoznacznej zgody.
- W przypadku formularzy wniosków o akredytację do celów oceny wniosku zgodnie ze specyfikacjami określonymi w Zaproszeniu do składania wniosków,
- W przypadku formularzy raportu do celów uzyskania danych statystycznych i finansowych (jeśli mają zastosowanie) na temat realizacji projektów.

Aby uzyskać szczegółowe informacje na temat zbieranych danych osobowych, celu zbierania danych oraz metod ich przetwarzania, należy zapoznać się ze Szczegółowym oświadczeniem o ochronie prywatności załączonym do niniejszego formularza.

[http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/documents/epluslink-eforms-privacy\\_en.htm](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/documents/epluslink-eforms-privacy_en.htm)



## I. Oświadczenie

Oświadczenie musi zostać podpisane przez osobę prawnie upoważnioną do zaciągania wiążących prawnie zobowiązań w imieniu organizacji wnioskującej. Po podpisaniu musi zostać zeskanowane i dołączone jako aneks do niniejszego wniosku.

Ja, niżej podpisany, oświadczam, że wszystkie informacje zawarte w niniejszym wniosku są, zgodnie z moją najlepszą wiedzą, prawidłowe. Wnioskuję do mojej Narodowej Agencji o dofinansowanie w ramach programu Erasmus+ dla mojej organizacji jak określono w części BUDŻET niniejszego formularza wniosku.

Oświadczam, że:

- Wszystkie informacje zawarte w niniejszym wniosku są, zgodnie z moją najlepszą wiedzą, prawidłowe.
- Organizacja, którą reprezentuję posiada zdolność prawną do uczestniczenia w zaproszeniu do składania wniosków

ORAZ, ŻE

Organizacja, którą reprezentuję posiada zdolność finansową i operacyjną do zrealizowania proponowanego projektu lub programu pracy

LUB

Organizacja, którą reprezentuję jest uważana za "instytucję publiczną" zgodnie z definicją określoną w Zaproszeniu i może przedstawić dowód takiego statusu, jeżeli zostanie o to poproszona, a mianowicie:

Świadczy usługi edukacyjne oraz

- a) przynajmniej 50% jej rocznych przychodów w ostatnich dwóch latach pochodzi ze źródeł publicznych;
- lub b) jest nadzorowana przez organy publiczne lub ich przedstawicieli.

Jestem upoważniony przez moją organizację do podpisania w jej imieniu umów o dofinansowanie ze strony Wspólnoty.

Potwierdzam, że (w przypadku, gdy wnioskowane dofinansowanie przekracza 60 000 euro):

Organizacja, którą reprezentuję lub osoby wchodzące w skład jej organów:

1. nie ogłosiła upadłości, nie zostało w stosunku do niej wszczęte postępowanie likwidacyjne lub układowe, nie zawiesiła działalności gospodarczej, nie zostało wszczęte inne postępowanie o podobnym charakterze, ani nie znajduje się w podobnej sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w ustawodawstwie krajowym;
  2. nie zostały skazane za przestępstwo związane z działalnością zawodową wyrokiem wydanym prawomocnie, który ma walor rzeczy osądzonej (res judicata);
  3. nie są winne ciężkiego wykroczenia związanego z działalnością zawodową, które może być udowodnione przez Narodową Agencję wszelkimi środkami;
  4. wypełniła zobowiązania odnoszące się do opłacenia składek na ubezpieczenia społeczne lub podatków zgodnie z przepisami prawa kraju, w którym ma siedzibę lub kraju, w którym umowa ma być realizowana;
  5. nie została skazana prawomocnym wyrokiem, któremu przysługuje walor rzeczy osądzonej (res judicata) za nadużycia finansowe (oszustwa), korupcję, udział w organizacji kryminalnej lub jakiegokolwiek inne działania niezgodne z prawem, szkodzące finansowym interesom Wspólnot;
- obecnie nie podlega karze administracyjnej, o której mowa w art. 109 ust. 1 Rozporządzenia finansowego (Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady nr 966/2012).

Przyjmuję do wiadomości, że:

Organizacji, którą reprezentuję, nie zostanie przyznane dofinansowanie, jeżeli podczas trwania procedury przyznawania dofinansowania będzie ona znajdować się w sytuacji niezgodnej z którymkolwiek z wyżej poświadczonych stwierdzeń, bądź będzie się znajdować w jednej z następujących sytuacji:

1. zaistnieje w jej przypadku konflikt interesów (ze względów rodzinnych, osobistych lub politycznych lub z powodu wspólnych interesów narodowych, gospodarczych lub wszelkich innych wspólnych interesów z organizacją lub osobami, które są bezpośrednio lub pośrednio zaangażowane w proces przyznawania dofinansowania);



2. złoży nieprawdziwe informacje wymagane przez Narodową Agencję jako warunek udziału w procedurze przyznawania dofinansowania lub też nie złoży tych informacji.

W przypadku zatwierdzenia niniejszego wniosku, Narodowa Agencja będzie mieć prawo opublikować nazwę i adres organizacji, przedmiot dofinansowania, przyznaną kwotę oraz procent dofinansowania.

Zobowiązuję się, że:

- MOJA ORGANIZACJA PODPISZE UMOWĘ MIĘDZYINSTYTUCJONALNĄ Z KAŻDĄ ORGANIZACJĄ PARTNERSKĄ PRZED ROZPOCZĘCIEM REALIZACJI MOBILNOŚCI STUDENTÓW I PRACOWNIKÓW.

- Moja organizacja będzie uczestniczyła, na żądanie, w działaniach służących rozpowszechnianiu i wykorzystywaniu rezultatów projektów prowadzonych przez Narodowe Agencje, Agencję Wykonawczą i/lub Komisję Europejską, w których może być również wymagany udział indywidualnych uczestników.

Przyjmuję do wiadomości i potwierdzam, że kary administracyjne i finansowe mogą zostać nałożone na organizację, którą reprezentuję, jeżeli zostanie uznana winną złożenia nieprawdziwych informacji lub w sposób istotny nie wywiąże się z obowiązków wynikających z umowy lub procedury przyznania dofinansowania.

Miejscowość:

Data (dd-mm-rrrr):

Nazwa organizacji wnioskującej:

Imię i nazwisko osoby upoważnionej do zaciągania zobowiązań w imieniu organizacji wnioskującej:

Podpis:

Numer dowodu tożsamości osoby podpisującej oświadczenie (jeśli będzie to wymagane przez Agencję Narodową)

Pieczęć organizacji wnioskującej (jeśli dotyczy):

**J. Załączniki**

UWAGA: Prosimy pamiętać, że wszystkie dokumenty wymienione w sekcji "Lista kontrolna" MUSZĄ BYĆ DOŁĄCZONE W TYM MIEJSCU PRZED ZŁOŻENIEM WNIOSKU ONLINE.

Nazwa pliku	Rozmiar pliku (kB)
Całkowity rozmiar (max. 10 240 kB)	

**K. Złożenie wniosku**

Przed złożeniem i wysłaniem wniosku drogą elektroniczną, należy sprawdzić jego poprawność i zatwierdzić go. Tylko ostateczna wersja wniosku powinna zostać złożona elektronicznie.

**K.1. Zatwierdzenie danych**

Zatwierdzenie obowiązkowych pól i reguł

**K.2. Standardowa procedura złożenia wniosku**

Złożenie wniosku online (wymagane połączenie internetowe)

**K.3. Alternatywna procedura złożenia wniosku**

Jeżeli nie ma możliwości złożenia wniosku online, nadal można to zrobić poprzez wysłanie do Narodowej Agencji e-maila w ciągu 2 godzin po oficjalnym terminie składania wniosków. Do e-maila musi być dołączony kompletny formularz wniosku w wersji elektronicznej oraz wszystkie załączniki, które chcą Państwo wysłać. Obowiązkowo należy również dołączyć widok ekranu (print screen) sekcji "Złożenie wniosku", potwierdzający, iż złożenie wniosku online było niemożliwe. Narodowa Agencja rozpatrzy zaistniały przypadek i przekaże Państwu dalsze instrukcje postępowania.

**K.4. Zestawienie wszystkich prób złożenia wniosku**

Formularz wniosku nie został jeszcze złożony.

**K.5. Drukowanie formularza**

Drukuj cały formularz