

**PROCEDURA REKRUTACYJNA
PROGRAM ERASMUS +
WYDZIAŁ MATEMATYCZNO-PRZYRODNICZY. SZKOŁA NAUK ŚCISŁYCH UKSW**

**Wyjazdy studentów w celu odbycia praktyk
w instytucji zagranicznej**

§ 1

Wydziałowa komisja i jej zadania

1. W skład powoływanej przez Dziekana Wydziału Matematyczno-Przyrodniczego. Szkoła Nauk Ścisłych UKSW (dalej w skrócie WMP SNŚ UKSW) komisji wydziałowej wchodzi:
 - 1.1. Koordynator wydziałowy Programu Erasmus.
 - 1.2. Pracownik WMP SNŚ UKSW.
2. Przewodniczącym komisji jest koordynator wydziałowy, który jest odpowiedzialny za rekrutację.
3. W komisji może uczestniczyć w charakterze obserwatora przedstawiciel Samorządu Studentów wyznaczany przez Przewodniczącego Zarządu Samorządu Studentów.
4. Do zadań wydziałowej komisji rekrutacyjnej na stypendia Erasmus należą:
 - 4.1. Organizowanie i przeprowadzanie rekrutacji.
 - 4.2. Podejmowanie decyzji o zakwalifikowaniu kandydata do programu.
 - 4.3. Ogłaszanie wyników postępowania rekrutacyjnego.

§ 2

Rekrutacja studentów do programu Erasmus

1. Rekrutacja studentów WMP.SNŚ UKSW na praktyki zagraniczne w ramach programu Erasmus+ odbywa się w systemie ciągłym.
2. Rekrutacja na praktyki w programie Erasmus odbywa się w trzech etapach. W czasie I etapu kandydaci składają wnioski uczestnictwa w programie, II etap obejmuje egzamin z języka obcego, podczas III etapu komisja wydziałowa przeprowadza rozmowę kwalifikacyjną z kandydatami i decyduje o wyrażeniu zgody na wyjazd studenta na praktyki do instytucji zagranicznej.

§ 3

I Etap – Składanie wniosków

1. Kandydaci do Programu Erasmus+ – wyjazd na praktyki – składają wnioski uczestnictwa do koordynatora wydziałowego ds. programu Erasmus+.
2. Wniosek składa się z następujących obowiązkowych części:
 - 2.1. Zgłoszenie kandydatury studenta na aktualnie obowiązującym formularzu, ogłoszonym na dany rok akademicki w ogólnych zasadach kwalifikacji studentów i doktorantów ubiegających się o

fundusze Erasmus+ (wsparcie indywidualne SMP, SMPA) w celu realizacji praktyki zagranicznej jako studenci lub absolwenci.

2.2. Zaświadczenie z Wydziału o statusie studenta i średniej ocen. Średnia ocen wyliczana jest ze wszystkich zaliczonych dotychczas lat studiów. W przypadku studentów I roku studiów II i III stopnia wymagana jest ocena z dyplomu odpowiednio licencjackiego lub magisterskiego.

2.3. Porozumienie o programie praktyki (*Learning Agreement for Traineeships, część Before the Mobility*), pisemnie zatwierdzone przez koordynatora ds. praktyk właściwego dla danego kierunku lub specjalności studiów.

2.4. Potwierdzenie przyjęcia studenta na praktykę, przesłane przez instytucję zagraniczną (*Letter of Acceptance*).

2.5. Opinia pracownika WMP SNS UKSW o kandydacie składającym aplikację.

2.5.1. Studenci trzeciego roku studiów licencjackich, drugiego roku uzupełniających studiów magisterskich oraz piątego roku jednolitych studiów magisterskich obowiązkowo zwracają się z prośbą o opinię do swego promotora, studenci młodszych lat, jeżeli uczestniczą w proseminarium magisterskim, obowiązkowo zwracają się z prośbą o opinię do osoby prowadzącej proseminarium. W innym przypadku student musi zwrócić się z prośbą o opinię do nauczyciela akademickiego z kierunku macierzystego UKSW, legitymującego się co najmniej tytułem doktora.

2.5.2. Opinię nie może wystawić koordynator wydziałowy ds. Programu Erasmus.

§ 4

II Etap – Egzamin z języka obcego

1. Egzamin z języka obcego przeprowadza Szkoła Języków Obcych (dalej zwana SJO) UKSW

2. SJO ogłasza informację o terminie i miejscu egzaminu z języka obcego na swojej stronie internetowej.

3. Studenci zdają egzamin z języka obcego, w którym będą odbywać praktyki.

4. W przypadku gdy student zrealizował wcześniej studia lub praktyki w ramach programu Erasmus, zostaje zwolniony z egzaminu z języka obcego, pod warunkiem odbywania studiów w tym samym języku, w którym odbył praktyki.

5. Językami, z których będą organizowane egzaminy, są języki popularne w Unii Europejskiej, takie jak: angielski, niemiecki, francuski, hiszpański, włoski. W przypadku, gdy student zamierza studiować w języku mniej popularnym (nie wymienionym wyżej), z którego nie zostaną zorganizowane egzaminy, student będzie zobowiązany do przedstawienia certyfikatu z tego języka na poziomie B1 bądź wyższym, jeżeli wymaga tego uczelnia partnerska. Na podstawie tego certyfikatu student zostanie zakwalifikowany do dalszej rekrutacji. Certyfikat należy przedłożyć w czasie wydziałowej komisji rekrutacyjnej.

§ 5

III Etap - Rekrutacja w ramach komisji wydziałowych

1. W przeciągu 30 dni od zakończenia II etapu rekrutacji wydziałowa komisja rekrutacyjna zbiera się na posiedzenie w celu przeprowadzenia III etapu rekrutacji.

2. O zakwalifikowaniu kandydata do programu decyduje pozytywne przejście przez kandydata I i II etapu rekrutacji. W przypadku wątpliwości odnośnie kandydatury danego studenta, o zakwalifikowaniu kandydata do programu decyduje tajne głosowanie członków komisji.

3. Z posiedzenia wydziałowej komisji rekrutacyjnej sporządza się protokół.
4. Po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego wydziałowa komisja rekrutacyjna przekazuje listę kandydatów zakwalifikowanych na wyjazd na praktyki w ramach programu Erasmus+ do Działu Współpracy Międzynarodowej UKSW (zwanego dalej DWM) .

§ 6

Kryteria ogólne obowiązujące podczas postępowania rekrutacyjnego

1. Celem postępowania rekrutacyjnego jest dokonanie oceny predyspozycji kandydata do wyjazdu na stypendium zagraniczne w ramach programu Erasmus+.
2. Kandydat powinien spełniać wszystkie kryteria zawarte w umowie pomiędzy UKSW a Agencją Narodową programu Erasmus+ na dany rok akademicki oraz kryteria zawarte w Ogólnych zasadach kwalifikacji na praktyki, dostępnych na stronie internetowej DWM.
3. Kandydat musi spełniać wszystkie warunki wskazane przez instytucję przyjmującą.
4. Kandydat powinien złożyć kompletny wniosek, wraz z wszystkimi jego obowiązkowymi częściami.
5. Kandydat powinien wykazać się znajomością języka obcego, w którym ma się odbyć praktyka, na poziomie co najmniej B1.
6. Okres odbywania praktyki nie może kolidować z planem studiów kandydata.
7. Jeżeli niepełnosprawność kandydata uniemożliwia mu udział w postępowaniu rekrutacyjnym, przewodniczący wydziałowej komisji rekrutacyjnej ustala inny tryb postępowania.

§ 7

Studenci, którzy mogą uczestniczyć w procedurze rekrutacyjnej

1. O stypendium programu Erasmus+ mogą ubiegać się wszyscy studenci (niezależnie od obywatelstwa), którzy są studentami Wydziału, przyjętymi na studia prowadzące do uzyskania dyplomu studiów pierwszego, drugiego i trzeciego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, z zastrzeżeniem pkt. 4-6.
2. Student posiadający obywatelstwo inne niż państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego zobowiązany jest do zapoznania się z przepisami dotyczącymi wjazdu na terytorium kraju przyjmującego w związku z planowanym tam pobytem, w charakterze stypendysty programu Erasmus+.
3. O stypendium mogą ubiegać się studenci studiów zarówno stacjonarnych, jak i niestacjonarnych.
4. W rekrutacji nie mogą uczestniczyć studenci pierwszego roku studiów I stopnia oraz studenci pierwszego roku jednolitych studiów magisterskich.
5. Stypendium nie może być przyznane słuchaczowi studiów podyplomowych.

6. Do rekrutacji na realizację części toku studiów nie mogą przystąpić studenci, którzy nie rozliczyli się z wyjazdu w celu odbycia części studiów lub na praktyki w ramach Programu LLP-Erasmus oraz Programu Erasmus+, za wyjątkiem wyjazdów, które aktualnie trwają.

§ 8

Przyznanie grantu na czas pobytu w uczelni partnerskiej

1. Finansowanie wyjazdów będzie możliwe dopiero po podpisaniu umowy w programie Erasmus+.
2. W przypadku dysponowania wystarczającą wysokością środków finansowych, UKSW przyzna grant wszystkim studentom zakwalifikowanym do programu Erasmus+ praktyki.
3. Liczba osób, którym zostanie przyznany grant, będzie zależeć od przyznanych UKSW środków finansowych.
4. Osoby, które zakwalifikują się do programu Erasmus+, a którym dofinansowanie nie zostanie przyznane, będą mogły zrealizować wyjazd bez stypendium (z tzw. stypendium zerowym).

§ 9

Odwołanie od decyzji komisji rekrutacyjnej

1. Studentowi przysługuje prawo odwołania się od decyzji komisji rekrutacyjnej do Koordynatora Uczelnianego programu Erasmus w ciągu siedmiu dni od daty ogłoszenia wyników rekrutacji.
2. Odwołania składa się pisemnie w DWM. O decyzji Koordynatora Uczelnianego informuje kandydata DWM.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Jeżeli student zakwalifikowany na stypendium zrezygnuje z wyjazdu, nie będzie mógł ubiegać się powtórnie o udział w „Programie Erasmus+ – wyjazd na praktyki”. Nie dotyczy to sytuacji, kiedy rezygnacja spowodowana jest działaniem „siły wyższej” (tj. sytuacją niezależną od studenta np. związaną z poważną chorobą, nieszczęśliwym zdarzeniem lub nieprzyznaniem grantu na wyjazd). Zakwalifikowanie danego przypadku do kategorii „siły wyższej” wymaga pisemnej zgody Koordynatora Uczelnianego Programu Erasmus wydanej na pisemny wniosek zainteresowanego.