

**WYDZIAŁ PRAWA KANONICZNEGO UKSW**  
**PROCEDURA REKRUTACYJNA**  
**PROGRAM ERASMUS+ SMS**  
**Wyjazdy studentów w celu odbycia części studiów**  
**w uczelni partnerskiej w roku akademickim 2021/2022**

**§ 1**

**Rekrutacja studentów do Programu Erasmus+**

1. Rekrutacja podstawowa studentów Wydziału Prawa Kanonicznego UKSW (zwanego dalej Wydziałem) do Programu Erasmus+ na wyjazd na studia do uczelni partnerskiej w roku akademickim 2021/2022 odbywa się w terminie **od dnia 15 lutego 2021 roku do dnia 19 marca 2021 roku**. W ramach rekrutacji podstawowej studenci mogą zgłaszać się na wyjazd na studia w semestrze zimowym lub letnim, zaś w ramach rekrutacji uzupełniającej – na wyjazd na studia w semestrze letnim.
2. Jeżeli po zakończeniu rekrutacji podstawowej pozostaną nadal wolne miejsca w uczelniach partnerskich, uruchomiona zostanie rekrutacja uzupełniająca na wyjazd na studia w semestrze letnim. Rekrutacja uzupełniająca odbędzie się w terminie ogłoszonym na stronie internetowej Wydziału ([www.wpk.uksw.edu.pl](http://www.wpk.uksw.edu.pl)).
3. Rekrutacja do Programu Erasmus+ odbywa się w trzech etapach. W trakcie I etapu kandydaci zgłaszają się do Programu (poprzez dokonanie rejestracji w systemie USOSweb), II etap obejmuje egzamin z języka obcego, w ramach III etapu Komisja Rekrutacyjna ds. Programu Erasmus+ podejmuje decyzje w sprawie zakwalifikowania kandydatów do wyjazdów na studia do uczelni partnerskich.

**§ 2**

**Oferta uczelni partnerskich w ramach Programu Erasmus+**

1. Informacje o uczelniach partnerskich, liczbie miejsc, okresie trwania studiów, poziomie studiów oraz wymaganiach językowych na uczelniach partnerskich dostępne są w systemie USOSweb (<https://usosweb.uksw.edu.pl>).
2. Studenci mogą aplikować o wyjazd na studia jedynie do uczelni partnerskich, z którymi Wydział zawarł międzyinstytucjonalne umowy Erasmus+. Uczelnie partnerskie muszą posiadać tzw. Kartę ECHE (Erasmus Charter for Higher Education), przyznaną przez Komisję Europejską, ważną na rok akademicki 2021/2022, uprawniającą do uczestnictwa w Programie Erasmus+.

**§ 3**

**Studenci, którzy mogą uczestniczyć w procedurze rekrutacyjnej**

1. O wyjazd na studia do uczelni partnerskiej w ramach Programu Erasmus+ mogą ubiegać się studenci prowadzonych na Wydziale jednolitych studiów magisterskich (studiów stacjonarnych i niestacjonarnych) oraz studiów doktoranckich (doktoranci), z zastrzeżeniem ust. 4 – 7 poniżej.

2. Student posiadający obywatelstwo inne niż państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego zobowiązany jest do zapoznania się z przepisami dotyczącymi wjazdu na terytorium kraju przyjmującego w związku z planowanym tam pobytem, w charakterze stypendysty Programu Erasmus+.
3. Studenci studiów doktoranckich (doktoranci) podczas pobytu w uczelni zagranicznej mogą uczestniczyć w projekcie badawczym, muszą jednak również uczęszczać na zajęcia i zdobyć wymaganą liczbę punktów ECTS.
4. O wyjazd na studia do uczelni partnerskiej w ramach Programu Erasmus+ nie mogą ubiegać się studenci pierwszego roku jednolitych studiów magisterskich. W wyjątkowych i uzasadnionych przypadkach (np. w ramach studiów prowadzonych wspólnie z uczelnią zagraniczną, na podstawie zawartego odrębnego porozumienia) o wyjazd na studia w ramach Programu Erasmus+ mogą ubiegać się studenci pierwszego roku jednolitych studiów magisterskich pod warunkiem realizacji wyjazdu na drugim roku studiów (w takim przypadku Komisja Rekrutacyjna ds. Programu Erasmus+ zobowiązana jest do uzasadnienia decyzji o zakwalifikowaniu kandydata do Programu).
5. O wyjazd na studia do uczelni partnerskiej w ramach Programu Erasmus+ nie mogą ubiegać się studenci ostatniego roku jednolitych studiów magisterskich oraz ostatniego roku studiów doktoranckich.
6. O wyjazd na studia do uczelni partnerskiej w ramach Programu Erasmus+ nie mogą ubiegać się słuchacze prowadzonych na Wydziale studiów podyplomowych i uczestnicy kursów doszkalających.
7. O wyjazd na studia do uczelni partnerskiej w ramach Programu Erasmus+ nie mogą ubiegać się studenci, którzy nie rozliczyli się z wcześniejszych wyjazdów na praktyki lub w celu odbycia części studiów w ramach Programu LLP-Erasmus lub Programu Erasmus+.
8. Studenci studiów niestacjonarnych, wyjeżdżający na studia do uczelni partnerskiej w ramach Programu Erasmus+, nie są zwolnieni z opłat za studia na Wydziale.

#### **§ 4**

##### **Komisja Rekrutacyjna ds. Programu Erasmus+**

1. Komisję Rekrutacyjną ds. Programu Erasmus+ (zwaną dalej Komisją Rekrutacyjną) powołuje w formie pisemnej Dziekan Wydziału.
2. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzi: Pełnomocnik Dziekana ds. Programu Erasmus+ oraz inny pracownik Wydziału. W posiedzeniach Komisji Rekrutacyjnej może uczestniczyć w charakterze obserwatora przedstawiciel Samorządu Studentów wyznaczony przez Przewodniczącego Zarządu Samorządu Studentów.
3. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należy w szczególności:
  - 1) organizowanie i przeprowadzanie rekrutacji studentów do Programu Erasmus+;
  - 2) podejmowanie decyzji o zakwalifikowaniu kandydata do Programu Erasmus+;
  - 3) ogłaszanie wyników postępowania rekrutacyjnego do Programu Erasmus+.

## § 5

### I Etap – Rejestracja kandydatów on-line w systemie USOSweb

1. Kandydaci na wyjazd na studia do uczelni partnerskiej w ramach Programu Erasmus+ dokonują rejestracji on-line w systemie USOSweb (<https://usosweb.uksw.edu.pl>). W ramach rekrutacji podstawowej kandydaci dokonują rejestracji w terminie **od dnia 15 lutego 2021 roku do dnia 4 marca 2021 roku (godz. 23.59)**. W przypadku uruchomienia rekrutacji uzupełniającej termin rejestracji kandydatów zostanie ogłoszony na stronie internetowej Wydziału ([www.wpk.uksw.edu.pl](http://www.wpk.uksw.edu.pl)).
2. Wniosek on-line w systemie USOSweb składa się z następujących obowiązkowych części:
  - 1) Wybór uczelni partnerskiej (student wybiera jedną uczelnię spośród uczelni partnerskich dostępnych w aktywnej rekrutacji);
  - 2) Deklaracja poziomu znajomości języków obcych (obowiązkowo należy określić poziom znajomości języka wykładowego, w którym prowadzone są zajęcia w wybranej przez studenta uczelni partnerskiej);
  - 3) Wykaz zaliczonych na Wydziale przedmiotów prowadzonych w językach obcych, wliczonych w tok studiów studenta na Wydziale;
  - 4) Opinia o kandydacie składającym aplikację (opinię może wystawić zatrudniony na Wydziale nauczyciel akademicki, posiadający co najmniej stopień naukowy doktora; opinii nie może wystawić Pełnomocnik Dziekana ds. Programu Erasmus oraz członek Komisji Rekrutacyjnej; wystawienie opinii następuje on-line w systemie USOSweb; instrukcja wystawiania opinii dostępna na stronie internetowej Wydziału);
  - 5) CV studenta w języku polskim;
  - 6) CV studenta w języku obcym (w którym prowadzone są zajęcia w wybranej przez studenta uczelni partnerskiej);
  - 7) List motywacyjny w języku polskim.
3. Uzupełnienie we wniosku pól: „List motywacyjny w języku obcym”, „Staże zagraniczne” oraz „Inne doświadczenia” jest nieobowiązkowe.
4. Szczegółowa instrukcja, dotycząca rejestracji w systemie USOSweb jest dostępna na stronie internetowej Wydziału ([www.wpk.uksw.edu.pl](http://www.wpk.uksw.edu.pl)) oraz stronie internetowej Działu Współpracy Międzynarodowej UKSW ([www.dwm.uksw.edu.pl](http://www.dwm.uksw.edu.pl)).
5. Złożenie wniosku on-line w systemie USOSweb jest jednoznaczne ze złożeniem przez studenta oświadczenia o zapoznaniu się i akceptacji niniejszej Procedury Rekrutacyjnej oraz *Ogólnych zasad wstępnej rekrutacji studentów i doktorantów na stypendium Erasmus+ (typu KA1/1-HE) w celu skierowania na zagraniczne studia częściowe (SMS) do uczelni z krajów Programu na rok akademicki 2021/2022*, zamieszczonych na stronie internetowej Działu Współpracy Międzynarodowej UKSW ([www.dwm.uksw.edu.pl](http://www.dwm.uksw.edu.pl)).

## § 6

### II Etap – Egzamin z języka obcego

1. Egzamin z języka obcego przeprowadza Szkoła Języków Obcych UKSW (dalej zwana SJO).
2. SJO ogłasza informację o terminie i miejscu egzaminu z języka obcego na swojej stronie internetowej ([www.sjo.uksw.edu.pl](http://www.sjo.uksw.edu.pl)).
3. Kandydat zobowiązany jest przynieść na egzamin ustny swoje CV sporządzone w języku obcym, z którego zdaje egzamin.
4. Kandydat biorący udział w rekrutacji jest zobowiązany do przystąpienia do egzaminu z języka obcego przeprowadzonego przez SJO. Z obowiązku przystąpienia do egzaminu z języka obcego nie zwalnia uczestnictwo w programie LLP-Erasmus lub Erasmus+ we wcześniejszych latach. Egzaminu z języka obcego nie powtarza się w rekrutacji uzupełniającej na wyjazdy w semestrze letnim tego samego roku akademickiego. W takich przypadkach przepisuje się ocenę z ostatniego egzaminu z języka obcego.

## § 7

### III Etap - Rekrutacja w ramach Komisji Rekrutacyjnej

1. Posiedzenie Komisji Rekrutacyjnej w celu przeprowadzenia III etapu rekrutacji, tj. podjęcia decyzji w sprawie zakwalifikowania kandydatów do wyjazdów na studia do uczelni partnerskich, odbywa się w terminie do 14 dni od zakończenia II etapu rekrutacji.
2. O zakwalifikowaniu kandydata do Programu Erasmus+ i przyznaniu wyjazdu na studia do uczelni partnerskiej decyduje liczba punktów zebranych przez kandydata w całym procesie rekrutacji. W przypadku równej liczby punktów o zakwalifikowaniu kandydata do Programu i przyznaniu wyjazdu na studia do uczelni partnerskiej decyduje (w następującej kolejności):
  - 1) mniejsza ilość czasu spędzonego dotąd przez kandydata na wyjazdach w ramach Programu Erasmus+ (studia i praktyki liczone są łącznie);
  - 2) wyższy aktualny rok studiów na Wydziale;
  - 3) wyższa średnia ocen uzyskanych przez kandydata w czasie dotychczasowych studiów na Wydziale;
  - 4) tajne głosowanie członków Komisji Rekrutacyjnej.
3. Z posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej sporządza się protokół.

## § 8

### Ogólne kryteria obowiązujące w postępowaniu rekrutacyjnym

1. Kandydat musi dokonać rejestracji on-line w systemie USOSweb w wyznaczonym terminie. Niezarejestrowanie się w wyznaczonym terminie bądź złożenie niepełnego lub nieprawidłowo wypełnionego wniosku on-line wyklucza z udziału w dalszej rekrutacji, za wyjątkiem przypadku opisanego w ust. 2 poniżej.
2. Dopuszcza się złożenie papierowej wersji wniosku, gdy niepełnosprawność kandydata uniemożliwia mu złożenie wniosku on-line w systemie USOSweb. W takim przypadku

Pełnomocnik Dziekana ds. Programu Erasmus, na pisemny wniosek kandydata, udostępnia papierową wersję formularza zgłoszeniowego.

3. Kandydat powinien spełniać wszystkie kryteria wskazane w umowie zawartej przez UKSW z Narodową Agencją Programu Erasmus+ oraz kryteria wskazane w *Ogólnych zasadach wstępnej rekrutacji studentów i doktorantów na stypendium Erasmus+ (typu KA1/1-HE) w celu skierowania na zagraniczne studia częściowe (SMS) do uczelni z krajów Programu* na rok akademicki 2021/2022, zamieszczonych na stronie internetowej Działu Współpracy Międzynarodowej UKSW ([www.dwm.uksw.edu.pl](http://www.dwm.uksw.edu.pl)).
4. Kandydat, który wcześniej korzystał z wyjazdów na praktyki lub w celu odbycia części studiów w ramach Programu LLP-Erasmus lub Programu Erasmus+ ma obowiązek złożyć Komisji Rekrutacyjnej oświadczenie w formie pisemnej, że rozliczył się z poprzednich wyjazdów. Przedmiotowe oświadczenie musi być potwierdzone przez pracownika Działu Współpracy Międzynarodowej UKSW oraz przez pracownika Dziekanatu Wydziału.
5. Kandydat musi spełniać wszystkie warunki wskazane przez przyjmującą uczelnię partnerską, obowiązujące w danym roku akademickim.
6. Postępowanie rekrutacyjne ma charakter konkursowy.

## **§ 9**

### **Kryteria oceny predyspozycji kandydata w postępowaniu rekrutacyjnym**

1. Celem postępowania rekrutacyjnego jest dokonanie oceny predyspozycji kandydata do wyjazdu na studia do uczelni partnerskiej w ramach Programu Erasmus+.
2. O zakwalifikowaniu kandydata do wyjazdu na studia do uczelni partnerskiej w ramach Programu Erasmus+ decyduje suma liczby punktów, uzyskanych przez kandydata z poniższych kryteriów:
  - 1) średnia ocen uzyskanych przez kandydata – max. 5 punktów (średnią ocen oblicza się na podstawie wszystkich ocen uzyskanych przez kandydata w czasie dotychczasowych studiów na Wydziale, włącznie z ocenami niedostatecznymi oraz ocenami z egzaminów poprawkowych i komisyjnych; informację o średniej ocen kandydata przekazuje Komisji Rekrutacyjnej Dziekanat Wydziału; w przypadku studentów I roku studiów doktoranckich brana jest pod uwagę ocena z dyplomu magisterskiego);
  - 2) ocena z przeprowadzonego przez SJO egzaminu z języka obcego, w którym prowadzone są zajęcia na uczelni partnerskiej, do której kandydat aplikuje (z egzaminu pisemnego i egzaminu ustnego wystawiana jest jedna ocena; kandydat musi wykazać się znajomością języka obcego na poziomie co najmniej B1 bądź wyższym, w zależności od wymagań stawianych przez uczelnię partnerską; jeżeli student osiągnie wyższy niż wymagany przez uczelnię partnerską poziom znajomości języka /np. poziom C1 przy wymaganym poziomie B2/, za każdy kolejny poziom powyżej poziomu wymaganego przez uczelnię partnerską otrzyma dodatkowo 1 punkt);
  - 3) uczestnictwo w wykładach obcojęzycznych (kandydat otrzymuje 1 punkt za każdy zaliczony przedmiot prowadzony na Wydziale w języku obcym).

3. Do zakwalifikowania kandydata do wyjazdu na studia do uczelni partnerskiej w ramach Programu Erasmus+ niezbędna jest także pozytywna opinia o kandydacie wystawiona przez zatrudnionego na Wydziale nauczyciela akademickiego, posiadającego co najmniej stopień naukowy doktora.
4. Kandydaci, którzy wykażą się znajomością języka na poziomie niższym niż wymagany przez uczelnię partnerską, decyzją Komisji Rekrutacyjnej, mogą zostać warunkowo zakwalifikowani do wyjazdu na studia w ramach Programu Erasmus+ w semestrze letnim. Warunkiem dopuszczenia kandydata do wyjazdu jest w takim przypadku ponowne przystąpienie przez niego do egzaminu z języka obcego w ramach rekrutacji uzupełniającej oraz wykazanie się znajomością języka na wymaganym przez uczelnię partnerską poziomie. Jednakże pierwszeństwo w przyznaniu wyjazdu na studia w ramach Programu Erasmus+ przysługuje tym kandydatom, którzy wypełnili wszystkie kryteria postępowania rekrutacyjnego, w tym dotyczące znajomości języka obcego na poziomie wymaganym przez uczelnię partnerską.
5. Niestawienie się kandydata na przeprowadzany przez SJO egzaminu z języka obcego uniemożliwia mu udział w dalszym postępowaniu rekrutacyjnym, chyba że Komisja Rekrutacyjna, biorąc pod uwagę szczególne okoliczności, określi inny tryb postępowania.
6. Jeżeli niepełnosprawność kandydata uniemożliwia mu udział w postępowaniu rekrutacyjnym, Komisja Rekrutacyjna ustala inny tryb postępowania.

## **§ 10**

### **Ogłoszenie wyników postępowania rekrutacyjnego**

1. Po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego Komisja Rekrutacyjna sporządza:
  - 1) rankingową listę kandydatów wstępnie zakwalifikowanych na wyjazd na studia do uczelni partnerskiej w ramach Programu Erasmus+;
  - 2) rankingową rezerwową listę kandydatów, którzy pozytywnie przeszli rekrutację, ale nie zakwalifikowali się na wyjazd na studia do uczelni partnerskiej w ramach Programu Erasmus+ z powodu braku miejsc (kolejność miejsc na liście rezerwowej wynika z liczby punktów zdobytych w trakcie rekrutacji – od najwyższej do najniższej).
2. Komisja Rekrutacyjna ogłasza powyższe listy rankingowe na stronie internetowej Wydziału ([www.wpk.uksw.edu.pl](http://www.wpk.uksw.edu.pl)).

## **§ 11**

### **Przyznanie stypendium na czas pobytu w uczelni partnerskiej**

1. Finansowanie wyjazdu na studia do uczelni partnerskiej jest możliwe dopiero po podpisaniu przez studenta w Dziale Współpracy Międzynarodowej UKSW indywidualnej umowy o udziale w Programie Erasmus+. Do czasu pisemnego potwierdzenia przyjęcia na studia przez uczelnię partnerską oraz podpisania przez studenta indywidualnej umowy o udziale w Programie, każda osoba zakwalifikowana na wyjazd na studia w ramach Programu Erasmus+ jest osobą zakwalifikowaną wstępnie. Niepodpisanie przez studenta umowy o udziale w Programie do dnia

rozpoczęcia danego semestru w uczelni partnerskiej jest jednoznaczne z rezygnacją z przyznanego stypendium.

2. W przypadku dysponowania odpowiednią wysokością środków finansowych, stypendium zostanie przyznane wszystkim studentom wstępnie zakwalifikowanym na wyjazd na studia do uczelni partnerskiej w ramach Programu Erasmus+.
3. W przypadku ograniczonej ilości środków finansowych, stypendium zostanie przyznane studentom zajmującym najwyższe miejsca na liście rankingowej (kandydatom, którzy uzyskali najwyższą liczbę punktów). W takim przypadku liczba studentów, którym zostanie przyznane stypendium, będzie zależęć od wysokości przyznanych Wydziałowi środków finansowych na realizację Programu Erasmus+.
4. Studenci, którzy zakwalifikują się na wyjazd na studia do uczelni partnerskiej, a którym stypendium nie zostanie przyznane, będą mogli zrealizować wyjazd bez stypendium (z tzw. stypendium zerowym).

## **§ 12**

### **Odwołanie od decyzji Komisji Rekrutacyjnej**

Studentowi przysługuje prawo odwołania się od decyzji Komisji Rekrutacyjnej do Dziekana Wydziału w ciągu 7 dni od daty ogłoszenia wyników postępowania rekrutacyjnego. Odwołanie składa się w formie pisemnej. Decyzja podjęta przez Dziekana Wydziału jest ostateczna.

## **§ 13**

### **Rezygnacja z wyjazdu na studia do uczelni partnerskiej**

1. Student, który zakwalifikował się na wyjazd na studia do uczelni partnerskiej może zrezygnować z wyjazdu. W tym celu student składa pisemną rezygnację z wyjazdu w Dziale Współpracy Międzynarodowej UKSW. Pismo obejmujące rezygnację z wyjazdu musi zawierać oświadczenie Pełnomocnika Dziekana ds. Programu Erasmus o zapoznaniu się z treścią rezygnacji studenta z wyjazdu.
2. W przypadku rezygnacji z wyjazdu osoby zakwalifikowanej na wyjazd na studia do uczelni partnerskiej, możliwość wyjazdu przysługuje osobie zajmującej najwyższe miejsce na liście rezerwowej, starającej się o wyjazd do tej uczelni partnerskiej. W takim wypadku Pełnomocnik Dziekana ds. Programu Erasmus informuje osobę z listy rezerwowej o możliwości wyjazdu na studia w ramach Programu Erasmus+.
3. Jeżeli student zakwalifikowany na wyjazd na studia do uczelni partnerskiej zrezygnuje z wyjazdu, nie może on ubiegać się powtórnie o wyjazd na studia w rekrutacji uzupełniającej. Nie dotyczy to sytuacji, kiedy rezygnacja spowodowana jest działaniem „siły wyższej” (tj. sytuacją wyjątkową i niezależną od studenta związaną w szczególności z poważną chorobą czy wypadkiem) lub nieprzyznaniem stypendium na wyjazd. Decyzję o zakwalifikowaniu danego zdarzenia do kategorii „siły wyższej” podejmuje, na pisemny wniosek zainteresowanego, Pełnomocnik Dziekana ds. Programu Erasmus.

## § 14

### Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej Procedury rekrutacyjnej będą publikowane na stronie internetowej Wydziału ([www.wpk.uksw.edu.pl](http://www.wpk.uksw.edu.pl)).
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Procedurze rekrutacyjnej zastosowanie mają postanowienia *Ogólnych zasad wstępnej rekrutacji studentów i doktorantów na stypendium Erasmus+ (typu KA1/1-HE) w celu skierowania na zagraniczne studia częściowe (SMS) do uczelni z krajów Programu* na rok akademicki 2021/2022, jak również postanowienia zawartych przez Wydział międzyinstytucjonalnych umów z uczelniami partnerskimi, a także obowiązujące przepisy prawa.
3. Niniejsza Procedura rekrutacyjna wchodzi w życie z dniem 11 lutego 2021 roku.