

**PROCEDURA REKRUTACYJNA PROGRAM ERASMUS +  
WYDZIAŁ MATEMATYCZNO-PRZYRODNICZY SZKOŁA NAUK ŚCISŁYCH UKSW  
Wyjazdy studentów w celu odbycia części studiów w uczelni partnerskiej**

**§ 1**

**Rekrutacja studentów do programu Erasmus**

1. Termin rekrutacji studentów WMP SNŚ UKSW do programu Erasmus na wyjazd na studia do uczelni partnerskiej oraz okres na jaki studenci mogą zgłaszać się na wyjazd jest każdorazowo ogłaszany na stronie internetowej WMP SNŚ UKSW ([www.wmp.uksw.edu.pl](http://www.wmp.uksw.edu.pl)).
2. Rekrutacja do programu Erasmus odbywa się w trzech etapach. W czasie I etapu kandydaci zgłaszają się do programu, II etap obejmuje egzamin z języka obcego, podczas III etapu przeprowadza się rozmowę kwalifikacyjną z kandydatami w ramach komisji wydziałowych.

**§ 2**

**I Etap - Rejestracja kandydatów on-line**

1. Kandydaci do Programu Erasmus – wyjazd na studia – rejestrują się on-line w systemie USOSweb (<https://usosweb.uksw.edu.pl>) w terminie podanym na stronie internetowej WMP SNŚ UKSW.
2. Wniosek on-line w systemie USOSweb składa się z następujących obowiązkowych części:
  - 2.1. Wybór uczelni partnerskiej. Student wybiera tylko jedną uczelnię spośród uczelni partnerskich dostępnych w aktywnej rekrutacji.
  - 2.2. Deklaracja poziomu znajomości języków obcych. Obowiązkowo należy określić poziom znajomości języka wykładowego w uczelni partnerskiej.
  - 2.3. Wybór zrealizowanych przedmiotów obcojęzycznych wliczonych w tok studiów danego studenta na UKSW.
  - 2.4. Opinia pracownika WMP SNŚ UKSW o kandydacie składającym aplikację.
    - 2.4.1. Pracownik opiniuje kandydata, logując się na swoim profilu w systemie USOSweb (instrukcja dostępna na stronie internetowej DWM).
    - 2.4.2. Studenci trzeciego roku studiów licencjackich, drugiego roku uzupełniających studiów magisterskich oraz piątego roku jednolitych studiów magisterskich obowiązkowo zwracają się z prośbą o opinię do swego promotora, studenci młodszych lat, jeżeli uczestniczą w proseminarium magisterskim, obowiązkowo zwracają się z prośbą o opinię do osoby prowadzącej proseminarium. W innym przypadku student musi zwrócić się z prośbą o opinię do nauczyciela akademickiego z kierunku macierzystego UKSW, legitymującego się co najmniej tytułem doktora.
    - 2.4.3. Opinię nie może wystawić koordynator wydziałowy/institutowy ds. Programu Erasmus.
  - 2.5. CV w języku polskim.
  - 2.6. CV w języku obcym.
  - 2.7. List motywacyjny w języku polskim.
3. Uzupełnienie pól: „List motywacyjny w języku obcym”, „Staż zagraniczne” oraz „Inne doświadczenia” jest nieobowiązkowe.

**§ 3**

**II Etap – Egzamin z języka obcego**

1. Egzamin z języka obcego przeprowadza Szkoła Języków Obcych (dalej zwana SJO) UKSW.
2. SJO ogłasza informację o terminie i miejscu egzaminu z języka obcego na swojej stronie internetowej.
3. Kandydat zobowiązany jest do przyniesienia na egzamin ustny CV sporządzonego w języku obcym, z którego zdaje egzamin.
4. Studenci oprócz obowiązkowego egzaminu z języka wykładowego uczelni partnerskiej, do której aplikują, mogą dodatkowo przystąpić do egzaminu z innego języka obcego.
5. W przypadku gdy student zrealizował wcześniej praktyki w ramach programu Erasmus, zostaje zwolniony z egzaminu z języka obcego, pod warunkiem odbywania studiów w tym samym języku, w którym odbył praktyki.
6. Językami, z których będą organizowane egzaminy, są języki popularne w Unii Europejskiej, takie jak: angielski, niemiecki, francuski, hiszpański, włoski. W przypadku, gdy student zamierza studiować w języku mniej popularnym (nie wymienionym wyżej), z którego nie zostaną zorganizowane egzaminy, student będzie zobowiązany do przedstawienia certyfikatu z tego języka na poziomie B1 bądź wyższym, jeżeli wymaga tego uczelnia partnerska. Na podstawie tego certyfikatu student zostanie zakwalifikowany do dalszej rekrutacji. Certyfikat należy przedłożyć w czasie wydziałowej komisji rekrutacyjnej.

#### **§ 4**

### **III Etap - Rekrutacja w ramach komisji wydziałowych**

1. W ramach rekrutacji rozmowę kwalifikacyjną przeprowadza komisja wydziałowa, w skład której wchodzi:
  - 1.1. Koordynator wydziałowy Programu Erasmus.
  - 1.2. Pracownik WMP SNŚ UKSW.
2. Przewodniczącym komisji jest koordynator wydziałowy, który jest odpowiedzialny za rekrutację.
3. W komisji może uczestniczyć w charakterze obserwatora przedstawiciel Samorządu Studentów wyznaczany przez Przewodniczącego Zarządu Samorządu Studentów.
4. O zakwalifikowaniu kandydata do programu decyduje liczba punktów zebranych przez kandydata w całym procesie rekrutacji. W przypadku równej liczby punktów decyduje głos przewodniczącego.
5. Z posiedzenia komisji rekrutacyjnej sporządza się protokół.

#### **§ 5**

### **Zadania komisji rekrutacyjnej**

Do zadań wydziałowej komisji rekrutacyjnej na stypendia Erasmus należą:

1. Organizowanie i przeprowadzanie rekrutacji.
2. Podejmowanie decyzji o zakwalifikowaniu kandydata do programu.
3. Ogłaszanie wyników postępowania rekrutacyjnego.

#### **§ 6**

## **Kryteria ogólne obowiązujące podczas postępowania rekrutacyjnego**

1. Kandydat musi zarejestrować się w systemie USOSweb w wyznaczonym terminie. Niezarejestrowanie się w wyznaczonym terminie bądź złożenie niepełnego wniosku on-line wyklucza z udziału w dalszej rekrutacji za wyjątkiem przypadku opisanego w pkt. 2.
2. Dopuszcza się złożenie papierowej wersji wniosku, gdy niepełnosprawność kandydata uniemożliwia złożenie wniosku on-line. W takim przypadku udostępniana jest wersja papierowa formularza zgłoszeniowego.
3. Do rekrutacji na realizację części toku studiów nie mogą przystąpić studenci, którzy nie rozliczyli się z wyjazdu na praktyki w ramach Programu Erasmus.
4. Kandydat powinien spełniać wszystkie kryteria zawarte w umowie pomiędzy UKSW a Agencją Narodową programu Erasmus na dany rok akademicki oraz kryteria zawarte w „Zasadach ogólnych realizacji części toku studiów”.
5. Kandydat musi spełniać wszystkie warunki wskazane przez uczelnię przyjmującą, obowiązujące w danym roku akademickim.
6. Postępowanie rekrutacyjne ma charakter konkursowy.

### **§ 7**

#### **Kryteria oceny predyspozycji kandydata podczas postępowania rekrutacyjnego**

1. Celem postępowania rekrutacyjnego jest dokonanie oceny predyspozycji kandydata do wyjazdu na stypendium zagraniczne.
2. O zakwalifikowaniu studenta na wyjazd zagraniczny w ramach programu Erasmus decyduje liczba punktów określona w następujący sposób:
  - 2.1. Ocena z języka (egzamin pisemny – poziomujący, egzamin ustny). Z egzaminu pisemnego i ustnego będzie wystawiana jedna ocena. Student musi wykazać się znajomością języka obcego na poziomie co najmniej B1 bądź wyższym (np. B2), w zależności od wymagań uczelni partnerskiej. Jeśli student osiągnie poziom wyższy niż wymagany (np. C1), za każdy kolejny poziom powyżej wymaganego minimum otrzyma dodatkowo 1 punkt.
  - 2.2. Decyzją komisji wydziałowej studenci, którzy wykazą się znajomością języka na poziomie niższym niż wymagany (np. A2/B1), mogą zostać zakwalifikowani do programu na wyjazd w semestrze letnim. Warunkiem dopuszczenia studenta do wyjazdu będzie ponowne przystąpienie do egzaminu językowego w rekrutacji uzupełniającej oraz wykazanie się znajomością języka na wymaganym poziomie.
  - 2.3. Średnia ocen (max. 5 punktów) obliczona na podstawie wszystkich ocen uzyskanych w trakcie toku studiów włącznie z ocenami niedostatecznymi oraz poprawkami. Ranking ocen przygotowują dziekanaty poszczególnych wydziałów. W przypadku studentów I roku studiów 2. oraz 3. stopnia brana jest pod uwagę ocena z dyplomu (odpowiednio licencjackiego lub magisterskiego).
  - 2.4. Ocena koordynatora wydziałowego (max. 5 punktów) wystawiana według następujących kryteriów (każdy punkt może być rozpisany dziesiętnie):
    - 2.4.1 za motywację 2 punkty,
    - 2.4.2 za merytoryczne przygotowanie 2 punkty,
    - 2.4.3 za autoprezentację 1 punkt.
  - 2.5. Uczestnictwo w wykładach obcojęzycznych (1 punkt).

3. Niestawienie się kandydata na egzamin językowy oraz rozmowę kwalifikacyjną uniemożliwia jego udział w postępowaniu, chyba że komisja, biorąc pod uwagę szczególne okoliczności, określi inny tryb postępowania.

4. Jeżeli niepełnosprawność kandydata uniemożliwia mu udział w postępowaniu rekrutacyjnym, przewodniczący danej komisji ustala inny tryb postępowania.

## **§ 8**

### **Ogłoszenie wyników postępowania rekrutacyjnego**

1. Po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego komisja sporządza listę kandydatów zakwalifikowanych na wyjazd w ramach programu Erasmus, a następnie ogłasza ją na stronie internetowej WMP SNŚ UKSW w ciągu miesiąca od zamknięcia rejestracji do programu Erasmus+ w systemie USOSweb.

2. Komisja sporządza również rezerwową listę osób, które pozytywnie przeszły rekrutację, ale nie zakwalifikowały się do programu Erasmus z powodu braku miejsc.

3. Kolejność miejsc na liście rezerwowej wynika z liczby zdobytych punktów (od najwyższej do najniższej).

4. Sporządza się również listę rankingową studentów zakwalifikowanych do programu, uporządkowaną według liczby punktów otrzymanych w procesie rekrutacji.

## **§ 9**

### **Przyznanie grantu na czas pobytu w uczelni partnerskiej**

1. Finansowanie wyjazdów będzie możliwe dopiero po podpisaniu umowy w programie Erasmus+.

2. W przypadku dysponowania wystarczającą wysokością środków finansowych, UKSW przyzna grant wszystkim studentom zakwalifikowanym do programu Erasmus+ studia.

3. W przypadku ograniczonej ilości środków finansowych grant zostanie przyznany osobom zajmującym pierwsze miejsca na liście rankingowej, które uzyskały najwyższą liczbę punktów. Liczba osób, którym zostanie przyznany grant, będzie zależać od przyznanych UKSW środków finansowych.

4. Osoby, które zakwalifikują się do programu Erasmus+, a którym dofinansowanie nie zostanie przyznane, będą mogły zrealizować wyjazd bez stypendium (z tzw. stypendium zerowym).

## **§ 10**

### **Odwołanie od decyzji komisji rekrutacyjnej**

Studentowi przysługuje prawo odwołania się od decyzji komisji rekrutacyjnej do Koordynatora Uczelnianego programu Erasmus w ciągu siedmiu dni od daty ogłoszenia wyników rekrutacji. Odwołania składa się pisemnie w DWM. O decyzji Koordynatora Uczelnianego informuje kandydata DWM.

## **§ 11**

### **Postanowienia końcowe**

1. W przypadku rezygnacji z wyjazdu osoby zakwalifikowanej do danej uczelni partnerskiej, wolne

miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej starająca się o wyjazd do tej uczelni. W przypadku zwolnienia miejsca w uczelni partnerskiej DWM informuje osoby z listy rezerwowej o możliwości wyjazdu na stypendium.

2. Jeżeli student zakwalifikowany na stypendium zrezygnuje z wyjazdu, nie będzie mógł ubiegać się powtórnie o udział w „Programie Erasmus – wyjazd na studia”. Nie dotyczy to sytuacji, kiedy rezygnacja spowodowana jest działaniem „siły wyższej” (tj. sytuacją niezależną od studenta np. związaną z poważną chorobą, nieszczęśliwym zdarzeniem lub nieprzyznaniem grantu na wyjazd ). Zakwalifikowanie danego przypadku do kategorii „siły wyższej” wymaga pisemnej zgody Koordynatora Uczelnianego Programu Erasmus wydanej na pisemny wniosek zainteresowanego.