

**WYDZIAŁ PRAWA I ADMINISTRACJI UKSW**  
**PROCEDURA REKRUTACYJNA**  
**PROGRAM ERAMSUS+**

**Wyjazdy studentów w celu odbycia części studiów  
w uczelni partnerskiej w roku akademickim 2022/23**

**Preambuła**

Program Erasmus+ stanowi wyraz wspólnotowych dążeń Europy na gruncie szkolnictwa wyższego. Każdy student w ramach Unii Europejskiej dysponuje tzw. kapitałem mobilności, który może wykorzystać przez okres kształcenia akademickiego w formie studiów zagranicznych oraz praktyk zagranicznych. Studenci zakwalifikowani do Programu Erasmus+ są ambasadorami swojej macierzystej Uczelni oraz macierzystego Wydziału. Ich postawa i osiągnięcia naukowe rzutują na wizerunek Uczelni i Wydziału w oczach międzynarodowej społeczności akademickiej.

**§ 1**

**Rekrutacja studentów do programu Erasmus**

1. Rekrutacja studentów Wydziału Prawa i Administracji UKSW (zwanego dalej WPiA lub Wydziałem) do Programu Erasmus+ na studia w uczelni partnerskiej w roku akademickim 2021/22 odbywa się w terminie od dnia 21 lutego 2022 r. do dnia 13 marca r. W ramach rekrutacji podstawowej studenci mogą zgłaszać się na wyjazd na studia do uczelni partnerskiej na semestr zimowy lub letni kolejnego roku akademickiego.
2. Jeżeli po zakończeniu rekrutacji podstawowej pozostaną wolne miejsca na wyjazdy do uczelni partnerskich, uruchomiona zostanie rekrutacja uzupełniająca. Odbędzie się ona w terminie ogłoszonym na stronie internetowej Wydziału.
3. Rekrutacja do Programu Erasmus+ odbywa się w trzech etapach. W czasie I etapu kandydaci zgłaszają się do programu, II etap obejmuje egzamin z języka obcego, podczas III etapu przeprowadza się rozmowę kwalifikacyjną z kandydatami w ramach komisji wydziałowych.

## § 2

### **Oferta uczelni partnerskich w ramach Programu Erasmus+**

1. Informacje o uczelniach partnerskich, liczbie miejsc, okresie trwania studiów, poziomie studiów oraz wymaganiach językowych na uczelniach partnerskich dostępne są w systemie USOSweb (<https://usosweb.uksw.edu.pl>).
2. Studenci mogą aplikować na studia jedynie do uczelni partnerskich, z którymi Wydział zawarł międzyinstytucjonalne umowy Erasmus+ ważne na rok, którego dotyczy rekrutacja.

## § 3

### **Kandydaci**

1. O udział w Programie Erasmus+ mogą ubiegać się wszyscy studenci WPiA (niezależnie od obywatelstwa) studiów pierwszego, drugiego i trzeciego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, z zastrzeżeniem pkt. 4-7. Student posiadający obywatelstwo inne niż państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego zobowiązany jest do zapoznania się z przepisami dotyczącymi wjazdu na terytorium kraju przyjmującego w związku z planowanym tam pobytem w charakterze stypendysty programu Erasmus+.
2. Studenci trzeciego roku studiów I stopnia mogą uczestniczyć w rekrutacji pod warunkiem, że przed rozpoczęciem wyjazdu udokumentują fakt przyjęcia ich przez UKSW na studia II stopnia. Studenci ci mogą ubiegać się o wyjazd na semestr letni pierwszego roku studiów II stopnia.
3. W rekrutacji nie mogą uczestniczyć studenci ostatniego roku studiów II stopnia, ostatniego roku jednolitych studiów magisterskich oraz ostatniego roku studiów doktoranckich.
4. Studenci trzeciego stopnia studiów podczas pobytu na uczelni zagranicznej mogą uczestniczyć w projekcie badawczym, muszą jednak również uczęszczać na zajęcia i zdobyć wymaganą liczbę 30 punktów ECTS w semestrze.
5. Stypendium nie może być przyznane słuchaczowi studiów podyplomowych ani kursów dokształcających.
6. Do rekrutacji nie może przystąpić stypendysta Programu Erasmus+ w zakresie studiów lub praktyk, który nie rozliczył odbytego wcześniej wyjazdu.

## § 4

### I Etap – Rejestracja kandydatów online

1. Kandydaci do Programu Erasmus+ rejestrują się online w systemie USOSweb (<https://usosweb.uksw.edu.pl>) w terminie podanym na stronie internetowej WPiA.
2. Wniosek online w systemie USOSweb składa się z następujących obowiązkowych części:
  - 1) wybór uczelni partnerskiej (student wybiera tylko jedną uczelnię spośród uczelni partnerskich dostępnych w aktywnej rekrutacji);
  - 2) deklaracja poziomu znajomości języków obcych (obowiązkowo należy określić poziom znajomości języka wykładowego w uczelni partnerskiej);
  - 3) wykaz zaliczonych przedmiotów obcojęzycznych wliczonych w tok studiów danego studenta na UKSW ;
  - 4) CV w języku polskim;
  - 5) CV w języku obcym, w którym prowadzone są zajęcia na wybranej przez studenta uczelni partnerskiej;
  - 6) list motywacyjny w języku polskim, ze wskazaniem uczelni drugiego i trzeciego wyboru w przypadku niezakwalifikowania się do wyjazdu na uczelnię pierwszego wyboru.
3. Uzupełnienie pól: „List motywacyjny w języku obcym”, „Staża zagraniczne” oraz „Inne doświadczenia” jest nieobowiązkowe.
4. Szczegółowa instrukcja dotycząca rejestracji w systemie USOSweb jest dostępna na stronie internetowej Wydziału ([www.wpia.uksw.edu.pl](http://www.wpia.uksw.edu.pl)) oraz stronie internetowej Działu Współpracy Międzynarodowej UKSW ([www.dwm.uksw.edu.pl](http://www.dwm.uksw.edu.pl)).
5. Złożenie wniosku jest jednoznaczne ze złożeniem przez kandydata oświadczenia o zapoznaniu się i akceptacji niniejszej *Procedury rekrutacyjnej* oraz *Ogólnych zasad wstępnej kwalifikacji studentów i doktorantów na stypendium Erasmus+ (typu KA1/I-HE)* i skierowania na zagraniczne studia częściowe, zamieszczonych na stronie internetowej Działu Współpracy Międzynarodowej UKSW ([www.dwm.uksw.edu.pl](http://www.dwm.uksw.edu.pl)).

## § 5

### II Etap – Egzamin z języka obcego

1. Egzamin z języka obcego przeprowadza Szkoła Języków Obcych UKSW (dalej zwana SJO).

2. SJO ogłasza informację o terminie i miejscu egzaminu z języka obcego na swojej stronie internetowej ([www.sjo.uksw.edu.pl](http://www.sjo.uksw.edu.pl)).
3. Kandydat zobowiązany jest do przyniesienia na egzamin ustny CV sporządzonego w języku obcym, z którego zdaje egzamin.
4. Studenci oprócz obowiązkowego egzaminu z języka wykładowego uczelni partnerskiej, do której aplikują, mogą dodatkowo przystąpić do egzaminu z innego języka obcego.
5. Językami, z których będą organizowane egzaminy, są: angielski, francuski, hiszpański, niemiecki i włoski. W przypadku, gdy student zamierza studiować w języku niewymienionym wyżej, będzie on zobowiązany do przedstawienia certyfikatu znajomości tego języka na poziomie B1 bądź wyższym, jeżeli wymaga tego wybrana przez studenta uczelnia partnerska. W takim wypadku student zostanie zakwalifikowany do dalszego etapu rekrutacji na podstawie przedstawionego certyfikatu.

## § 6

### **III Etap – Rekrutacja przez Wydziałową Komisję Rekrutacyjną**

1. Pełnomocnicy Dziekana ds. Programu Erasmus+ poszczególnych kierunków studiów WPiA ogłaszają wspólne zawiadomienie o terminie i miejscu posiedzenia Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej (zwanej dalej: Komisją) na stronie internetowej WPiA.
2. W ramach rekrutacji rozmowę kwalifikacyjną przeprowadza Komisja wyłoniona spośród pracowników naukowych Wydziału Prawa i Administracji UKSW. Przewodniczącym Komisji jest jeden z Pełnomocników Dziekana ds. Programu Erasmus.
3. W Komisji może uczestniczyć w charakterze obserwatora przedstawiciel Samorządu Studentów, wyznaczany przez Przewodniczącego Zarządu Samorządu Studentów.
4. Podczas rozmowy kwalifikacyjnej kandydat zobowiązany jest złożyć Komisji następujące dokumenty:
  - 1) pisemne wersje dokumentów umieszczonych online w systemie USOSweb na I etapie rekrutacji zgodnie z § 4, ust. 2, pkt. 4-6 powyżej;
  - 2) kopię CV w języku obcym, przygotowanego do II etapu rekrutacji;
  - 3) zaświadczenie z dziekanatu o średniej ocen z dotychczasowego przebiegu studiów z adnotacją o statusie studenta;

- 4) wykaz proponowanych zajęć na wybranej uczelni zagranicznej wraz z punktacją ECTS, w liczbie nie mniejszej niż 30 ECTS za semestr studiów;
  - 5) opcjonalnie: kopie dyplomów i innych zaświadczeń potwierdzających umiejętności i zaangażowanie społeczne studenta, opisane w liście motywacyjnym;
  - 6) w przypadku kandydatów wcześniej korzystających z wyjazdów na studia lub praktyki w ramach Programu Erasmus+: zaświadczenie o rozliczeniu poprzednich wyjazdów, potwierdzone przez Dział Współpracy Międzynarodowej UKSW oraz właściwy dziekanat.
5. O zakwalifikowaniu kandydata do programu decyduje liczba punktów zebranych przez kandydata w całym procesie rekrutacji. W przypadku równej liczby punktów decyduje głos przewodniczącego Komisji.
  6. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół.

## § 7

### **Ogólne kryteria obowiązujące w postępowaniu rekrutacyjnym**

1. Kandydat musi dokonać rejestracji online w systemie USOSweb w wyznaczonym terminie. Niezarejestrowanie się w wyznaczonym terminie bądź złożenie niepełnego wniosku online wyklucza z udziału w dalszej rekrutacji.
2. Kandydat powinien spełniać wszystkie kryteria wskazane w umowie zawartej przez UKSW z Narodową Agencją Programu Erasmus+, kryteria zawarte w *Ogólnych zasadach wstępnej kwalifikacji studentów i doktorantów na stypendium Erasmus+ (typu KA1/1-HE) i skierowania na zagraniczne studia częściowe* oraz *Zasadach ogólnych realizacji części studiów za granicą*, zamieszczonych na stronie Działu Współpracy Międzynarodowej UKSW ([www.dwm.uksw.edu.pl](http://www.dwm.uksw.edu.pl)).
3. Kandydat musi spełniać wszystkie warunki wskazane przez przyjmującą uczelnię partnerską, obowiązujące w danym roku akademickim.
4. Postępowanie rekrutacyjne ma charakter konkursowy.

## § 8

### **Kryteria oceny predyspozycji kandydata podczas postępowania rekrutacyjnego**

1. Celem postępowania rekrutacyjnego jest dokonanie oceny predyspozycji kandydata do wyjazdu na studia do uczelni partnerskiej w ramach Programu Erasmus+.

2. O zakwalifikowaniu studenta do Programu Erasmus+ decyduje punktacja uzyskana przez kandydata na podstawie poniższych kryteriów:
  - 1) ocena z egzaminu językowego przeprowadzonego przez SJO; dodatkowo punktowana jest znajomość języka na poziomie wyższym od wymaganego przez zagraniczną uczelnię partnerską;
  - 2) średnia ocen z dotychczasowych studiów, wyliczona przez dziekanat;
3. dokonana przez członków Komisji ocena rozmowy kwalifikacyjnej, podczas której uwzględnia się: kompletność dokumentacji przedłożonej przez kandydata, motywację oraz umiejętność uzasadnienia zgłoszonego wyboru.
4. Jeżeli niepełnosprawność kandydata uniemożliwia mu udział w postępowaniu rekrutacyjnym, Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna ustala inny tryb postępowania.

## **§ 9**

### **Ogłoszenie wyników postępowania rekrutacyjnego**

1. Po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna sporządza
  - 1) listę kandydatów wstępnie zakwalifikowanych do Programu Erasmus+;
  - 2) listę rezerwową kandydatów, którzy pozytywnie przeszli proces rekrutacji, ale nie zakwalifikowali się do deklarowanego miejsca wyjazdowego. Lista rezerwowa ma charakter rankingowy.
2. Komisja ogłasza powyższe listy na stronie internetowej WPiA ([www.wpia.uksw.edu.pl](http://www.wpia.uksw.edu.pl)).

## **§ 10**

### **Odwołanie od decyzji Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej**

Studentowi przysługuje prawo odwołania się od decyzji Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej do Dziekana Wydziału w terminie 14 dni od daty ogłoszenia wyników postępowania rekrutacyjnego. Odwołanie składa się w formie pisemnej za pośrednictwem Komisji Rekrutacyjnej. Decyzja podjęta przez Dziekana Wydziału jest ostateczna.

## **§ 11**

### **Przyznanie stypendium oraz warunki rezygnacji**

1. Finansowanie wyjazdów na studia do uczelni partnerskiej będzie możliwe dopiero po podpisaniu przez studenta w Dziale Współpracy Międzynarodowej UKSW

indywidualnej umowy o udziale w Programie Erasmus+. Do czasu pisemnego potwierdzenia przyjęcia na studia przez uczelnię zagraniczną oraz podpisania przez studenta umowy indywidualnej, każda osoba zakwalifikowana na stypendium Erasmus+ jest osobą zakwalifikowaną wstępnie. Niepodpisanie przez studenta umowy do dnia rozpoczęcia danego semestru w uczelni partnerskiej jest jednoznaczne z rezygnacją z przyznanego stypendium.

2. Student, który zakwalifikował się na wyjazd na studia może zrezygnować z wyjazdu. W takiej sytuacji ma on obowiązek pisemnego zawiadomienia: Pełnomocnika Dziekana ds. Programu Erasmus swojego kierunku studiów, Dział Współpracy Międzynarodowej UKSW oraz zagraniczną uczelnię partnerską.
3. Miejsce zwolnione przez studenta, który zrezygnował z wyjazdu, może zostać przydzielone kandydatowi z listy rezerwowej. O decyzji w tej sprawie informuje kandydata Pełnomocnik Dziekana ds. Programu Erasmus właściwego kierunku studiów.
4. Student, który po przejściu procesu rekrutacji zrezygnował z wyjazdu, nie może powtórnie ubiegać się o wyjazd na studia. Nie dotyczy to sytuacji, kiedy rezygnacja nastąpiła z przyczyn niezależnych od studenta, w szczególności spowodowanych chorobą, wypadkiem lub nieprzyznaniem stypendium na wyjazd przez UKSW. Decyzję o zakwalifikowaniu danego zdarzenia jako zaistniałego z przyczyn niezależnych od studenta podejmuje, na pisemny wniosek zainteresowanego, Pełnomocnik Dziekana ds. Programu Erasmus właściwego kierunku studiów.

## § 12

### **Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany niniejszej *Procedury rekrutacyjnej* będą publikowane na stronie internetowej WPiA ([www.wpia.uksw.edu.pl](http://www.wpia.uksw.edu.pl)).
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej *Procedurze rekrutacyjnej* zastosowanie mają postanowienia *Ogólnych zasad wstępnej kwalifikacji studentów i doktorantów na stypendium Erasmus+ (typu KA1/1-HE) i skierowania na zagraniczne studia częściowe* oraz *Zasad ogólnych realizacji części studiów za granicą*.
3. Niniejsza Procedura rekrutacyjna wchodzi w życie z dniem 21 stycznia 2022 r.