



Dokumenty oraz działania związane z wyjazdem na realizację części toku studiów w ramach programu Erasmus+ w roku akademickim 2023/2024

Po nominowaniu przez UKSW

Wypełnienie EWP LA i uzyskanie zatwierdzenia ze strony koordynatora wydziałowego UKSW oraz koordynatora w uczelni partnerskiej

Aby utworzyć porozumienie o programie zajęć w systemie USOSweb i wpisać przedmioty zagraniczne, muszą Państwo wpisać planowane daty rozpoczęcia i zakończenia swojej mobilności. Po wpisaniu wybranych przedmiotów należy koniecznie wysłać mail do koordynatora wydziałowego z prośbą o akceptację przedstawionego programu zajęć. Przedmioty wpisujemy do EWP LA w języku wykładowym.

Wypełniony formularz EWP LA, zatwierdzony elektronicznie przez koordynatora wydziałowego UKSW jest automatycznie wysyłany do uczelni partnerskiej i przez nich zatwierdzany.

Złożenie/wysłanie aplikacji do uczelni zagranicznej i oczekiwanie na potwierdzenie przyjęcia z uczelni zagranicznej w terminie wskazanym przez uczelnię zagraniczną

Informacji na temat procedury aplikacyjnej należy szukać w mailu z uczelni partnerskiej oraz na stronie internetowej uczelni zagranicznej, do której zamierzają Państwo wyjechać. Terminów nadsyłania aplikacji wskazanych przez uczelnię zagraniczną należy bezwzględnie przestrzegać. W przypadku pytań dotyczących procedury aplikacyjnej oraz kalendarza akademickiego należy kontaktować się z uczelnią zagraniczną.

Uzyskanie zgody promotora na formularzu ze strony DWM

Na stronie DWM jest dostępny wzór pisemnej zgody promotora na wyjazd studenta. Do realizowania w trybie eksternistycznym odpowiednio seminarium licencjackiego/ magisterskiego/ doktoranckiego w UKSW w czasie odbywania studiów częściowych w uczelni zagranicznej są zobowiązani:

- studenci III roku studiów 1. stopnia,
- studenci I oraz II roku studiów 2. stopnia,
- studenci IV oraz V roku jednolitych studiów magisterskich,
- studenci wszystkich lat studiów 3. stopnia (doktoranci).

Uzyskanie potwierdzenia przyjęcia z uczelni zagranicznej (*Letter of Acceptance, Letter of Admisssion*)

Przygotowanie wymaganych dokumentów i podpisanie umowy

Przed wyjazdem studenci będą zobowiązani do podpisania umowy z UKSW. Dział Współpracy Międzynarodowej wyznaczy terminy, w których studenci będą proszeni o zgłoszenie się w tym celu do DWM. Studenci wyjeżdżający w sem. zimowym 2023/2024 będą podpisywać umowę w lipcu/ sierpniu. Studenci wyjeżdżający w sem. letnim będą podpisywać umowę najprawdopodobniej w grudniu. O szczegółowych terminach, jak i wszystkich wymaganych dokumentach, DWM poinformuje w osobnej korespondencji seryjnej. Uwaga! Wszystkie wymagane dokumenty przynoszą Państwo do DWM lub przesyłają na adres mailowy erasmus.outgoing@uksw.edu.pl najpóźniej 7 dni przed podpisaniem umowy.



Koordinator wydziałowy/institutowy Erasmus+ - Pełnomocnik dziekana ds. Programu Erasmus+ na wydziale/w instytucie. Z koordynatorem należy konsultować wszelkie sprawy związane z:

- ✓ tokiem studiów,
- ✓ programem zajęć realizowanym za granicą,
- ✓ liczbą ECTS do zdobycia za granicą,
- ✓ procedurą w przypadku niezaliczenia przedmiotu za granicą.

Co trzeba ustalić z koordynatorem wydziałowym?

Wypełnienie EWP LA (Porozumienie o Programie Zajęć)

- ✓ Program zajęć do zrealizowania za granicą – TAB. A
- ✓ Z jakich zajęć student zostanie zwolniony po powrocie – TAB. B
- ✓ Jakie zajęcia student będzie musiał nadrobić po powrocie – Curriculum Differences
- ✓ Do kiedy student będzie musiał nadrobić różnice programowe
- ✓ Rejestracja w USOS
- ✓ WF oraz lektoraty

Podpisanie umowy student - UKSW

Wszystkie wymagane dokumenty należy dostarczyć do DWM (osobiście lub w formie elektronicznej na adres erasmus.outgoing@uksw.edu.pl) najpóźniej na 7 dni przed podpisaniem umowy!

Do podpisania umowy niezbędne są:

- Letter of Acceptance/Admission/mail z uczelni zagranicznej (wydruk)
- EWP LA zatwierdzony przez Koordynatora wydziałowego UKSW oraz koordynatora z uczelni partnerskiej
- Wydruk potwierdzenia rejestracji podróży w serwisie Odysseusz (zalecane)
- Zgoda promotora na eksternistyczne realizowanie seminarium (jeśli dotyczy)

Wzór pisemnej zgody promotora na wyjazd studenta dostępny na stronie DWM. Do realizowania w trybie eksternistycznym odpowiednio seminarium licencjackiego/ magisterskiego/ doktoranckiego w UKSW w czasie odbywania studiów częściowych w uczelni zagranicznej są zobowiązani:

- ✓ studenci III roku studiów I stopnia,
- ✓ studenci I oraz II roku studiów II stopnia,
- ✓ studenci IV oraz V roku jednolitych studiów magisterskich,
- ✓ doktoranci

- Zaświadczenie z Działu Pomocy Materialnej dla Studentów o pobieraniu stypendium socjalnego w roku 2022/2023 lub 2023/2024 (jeśli dotyczy)



Karta EKUZ (wydruk kopii)

Europejska Karta Ubezpieczenia Zdrowotnego, w skrócie EKUZ (ang. European Health Insurance Card, w skrócie EHIC). Bezpłatna, potwierdzenie posiadania ubezpieczenia w Polsce, zapewnia pokrycie kosztów leczenia za granicą w zakresie podstawowej opieki medycznej (nie wszystkich). Wystawiana przez wojewódzkie oddziały Narodowego Funduszu Zdrowia lub Delegatury Narodowego Funduszu Zdrowia. W Warszawie można złożyć wniosek w Oddziale Narodowego Funduszu Zdrowia w Warszawie przy ul. Chałubińskiego 8, 00-613 Warszawa.

Prywatne ubezpieczenie wraz ze szczegółowymi warunkami ubezpieczenia (wydruk kopii)

- ✓ Prywatne ubezpieczenie kosztów leczenia (KL) (w tym ubezpieczenie kosztów transportu do kraju w razie wypadku lub śmierci)
- ✓ Ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW)
- ✓ Prywatne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej (OC)

Oświadczenie o podróży

Numer konta walutowego wpisany w systemie USOSweb (wraz z BIC/SWIFT-CODE)

Numer konta walutowego należy uzupełnić w systemie USOSweb co najmniej 7 dni przed podpisaniem umowy!