



European  
Commission

## KARTA ERASMUSA DLA SZKOLNICTWA WYŻSZEGO 2021-2027

otrzymuje niniejszą Kartę przyznaną przez Komisję Europejską:  
*UNIwersytet Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie*

### Instytucja zobowiązuje się do przestrzegania następujących zasad:

- pełnego respektowania zasad niedyskryminacji, przejrzystości i włączenia społecznego określonych w programie Erasmus+;
- zapewnienia równego i sprawiedliwego dostępu do programu obecnym i przyszłym uczestnikom niezależnie od ich pochodzenia, a także zwracania szczególnej uwagi na włączenie do programu osób o mniejszych szansach;
- zapewnienia pełnego automatycznego uznawania wszystkich osiągnięć (w oparciu o europejski system transferu i akumulacji punktów - ECTS) uzyskanych za efekty uczenia się zdobyte podczas okresu nauki/praktyki/stażu za granicą, w tym podczas mobilności mieszanej;
- niepobierania od studentów przyjeżdżających (credit mobility) żadnych opłat za naukę, rejestrację, egzaminy ani korzystanie z laboratoriów lub bibliotek;
- zapewnienia wysokiej jakości działań w ramach projektów mobilności oraz projektów współpracy na każdym etapie ich realizacji;
- wdrażania priorytetowych założeń programu Erasmus+ poprzez:
  - podjęcie działań niezbędnych do wdrożenia cyfrowych rozwiązań w zakresie zarządzania mobilnością, zgodnie ze standardami technicznymi inicjatywy dotyczącej europejskiej legitymacji studenckiej;
  - propagowanie przyjaznych dla środowiska praktyk we wszystkich działaniach związanych z programem;
  - zachęcanie do udziału w programie osób o mniejszych szansach;
  - propagowanie zaangażowania obywatelskiego i zachęcanie studentów i pracowników do aktywności obywatelskiej na wszystkich etapach projektów mobilności lub projektów współpracy: przed wzięciem udziału, w trakcie realizacji i po zakończeniu;

### W PRZYPADKU UCZESTNICTWA W DZIAŁANIACH W ZAKRESIE MOBILNOŚCI

#### Przed rozpoczęciem mobilności

- zapewnienia sprawiedliwych, przejrzystych, spójnych i udokumentowanych procedur dotyczących wyboru uczestników;
- publikowania oraz regularnego aktualizowania katalogów przedmiotów przed rozpoczęciem mobilności, celem zapewnienia przejrzystości informacji wszystkim zainteresowanym i umożliwienia studentom – kandydatom do wyjazdu – merytorycznego wyboru przedmiotów w ramach kształcenia za granicą;
- publikowania i regularnego aktualizowania informacji o stosowanym systemie ocen oraz tabel rozkładu ocen w odniesieniu do wszystkich programów studiów; zapewnienia, aby studenci otrzymywali jasne i przejrzyste informacje na temat procedur uznawania ocen i przeliczania ocen;
- realizowania mobilności w celu studiowania oraz w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych wyłącznie w ramach zawartych wcześniej umów międzyinstytucjonalnych, określających odpowiednio rolę i obowiązki każdej ze stron, a także zawierających zobowiązanie do przestrzegania uzgodnionych kryteriów jakościowych podczas naboru kandydatów, przygotowania uczestników mobilności, ich obsługi w instytucji zagranicznej oraz wspierania i integracji z lokalną społecznością;
- zapewnienia dobrego przygotowania wyjeżdżających indywidualnych uczestników mobilności, w tym mobilności mieszanej, przez podejmowanie działań mających na celu osiągnięcie przez nich niezbędnego poziomu biegłości językowej i rozwijanie kompetencji międzykulturowych;
- zagwarantowania, aby mobilność studentów i pracowników była realizowana na podstawie porozumień o programie studiów/praktyki w przypadku studentów oraz porozumień o programie nauczania/szkolenia w przypadku pracowników, które będą zatwierdzone przed wyjazdem przez instytucje wysyłające i przyjmujące oraz przez uczestników mobilności;
- zapewnienia przyjeżdżającym uczestnikom mobilności aktywnego wsparcia podczas poszukiwania zakwaterowania;
- zapewnienia wyjeżdżającym i przyjeżdżającym uczestnikom mobilności pomocy związanej z uzyskaniem wizy, jeżeli jest ona wymagana;
- zapewnienia wyjeżdżającym i przyjeżdżającym uczestnikom mobilności pomocy związanej z uzyskaniem ubezpieczenia, jeżeli jest ono wymagane;
- zagwarantowania, aby studenci znali swoje prawa i obowiązki określone w Karcie Studenta Erasmus+;

### W trakcie mobilności

- zapewnienia równego traktowania przyjeżdżających studentów pod kątem akademickim i w odniesieniu do jakości świadczonych usług;
- dołożenia wszelkich starań, aby zapewnić bezpieczeństwo wyjeżdżającym i przyjeżdżającym uczestnikom mobilności;
- integrowania przyjeżdżających uczestników mobilności ze społecznością studencką oraz włączenia ich w codzienne życie instytucji przyjmującej; zachęcania uczestników mobilności do podjęcia roli ambasadorów programu Erasmus+ i dzielenia się doświadczeniami z pobytu za granicą;
- zapewnienia uczestnikom mobilności odpowiedniego doradztwa i wsparcia, również osobom uczestniczącym w mobilności mieszanej;
- udzielania przyjeżdżającym uczestnikom mobilności odpowiedniego wsparcia językowego;

### Po zakończeniu mobilności

- terminowego przekazania przyjeżdżającym studentom - uczestnikom mobilności oraz ich instytucjom macierzystym, na zakończenie mobilności, pełnego, dokładnego i aktualnego wykazu zaliczeń obejmującego wszystkie osiągnięcia w nauce;
- zagwarantowania, aby punkty ECTS zdobyte za efekty uczenia się podczas okresu nauki/praktyki/stażu za granicą, w tym podczas mobilności mieszanej, były w pełni i automatycznie uznawane zgodnie z zawartym porozumieniem o programie studiów/praktyki/stażu i potwierdzone w wykazie zaliczeń/zaświadczeniu odbycia praktyki/stażu; bezzwłocznego przeniesienia tych punktów do dorobku studenta, wliczania ich do osiągnięć/zaliczeń koniecznych do ukończenia studiów bez wymagania od studenta jakichkolwiek dodatkowych prac lub oceny, a także uwidocznienia ich w wykazie osiągnięć/zaliczeń studenta oraz w suplemencie do dyplomu;
- uwzględnienia pomyślnie zaliczonych za granicą przedmiotów/kursów/praktyki/stażu zagranicznego do dorobku studenta w uczelni macierzystej (w suplemencie do dyplomu);
- zachęcania uczestników mobilności do podejmowania roli ambasadorów programu Erasmus+, propagowania korzyści z mobilności oraz angażowania się w tworzenie społeczności stypendystów Erasmusa, a także wspierania ich w tych działaniach;
- zapewnienia uznania działań dydaktycznych i szkoleniowych podjętych przez pracowników podczas mobilności zgodnie z wcześniej zawartą umową wyjazdową i zgodnie ze strategią instytucjonalną;

## W PRZYPADKU UDZIAŁU W EUROPEJSKICH I MIĘDZYNARODOWYCH PROJEKTACH WSPÓŁPRACY

- zagwarantowania, aby współpraca przyczyniała się do realizacji strategii instytucjonalnej;
- propagowania możliwości oferowanych w ramach projektów współpracy oraz udzielania pracownikom i studentom zainteresowanym takimi działaniami odpowiedniego wsparcia na każdym etapie ich realizacji;
- zadbania o to, by podejmowane działania w zakresie współpracy prowadziły do trwałych rezultatów, przynoszących korzyści wszystkim partnerom;
- zachęcania do działań w ramach wzajemnego uczenia się i wykorzystywania rezultatów projektów w taki sposób, aby zapewnić ich jak największy wpływ na indywidualnych uczestników, inne uczestniczące instytucje, jak również szerszą wspólnotę akademicką;

### DO CELÓW REALIZACJI I MONITOROWANIA

- zagwarantowania, aby długoterminowa strategia instytucjonalna oraz jej adekwatność w stosunku do celów i priorytetów programu Erasmus+ została opisana w deklaracji polityki Erasmusa;
- zagwarantowania, aby zasady określone w Karcie były dobrze rozpropagowane i stosowane przez pracowników na wszystkich szczeblach instytucji;
- wykorzystywania [wytycznych ECHE](#) oraz [samooceny ECHE](#), aby zapewnić pełne wdrożenie zasad niniejszej Karty;
- regularnego promowania działań podejmowanych w ramach programu Erasmus+ i ich rezultatów;
- zamieszczenia niniejszej Karty wraz z deklaracją polityki Erasmusa w eksponowanym miejscu na stronie internetowej Instytucji oraz we wszystkich innych kanałach informacyjnych.

*Instytucja przyjmuje do wiadomości, że wdrażanie postanowień Karty będzie monitorowane przez Agencję Narodową programu Erasmus+ i że naruszenie którejkolwiek z wyżej wymienionych zasad lub któregośkolwiek z zobowiązań może prowadzić do anulowania Karty przez Komisję Europejską.*

Pieczęć

Imię i nazwisko oraz podpis prawnego przedstawiciela



This electronic receipt is a digitally signed version of the document submitted by your organisation. Both the content of the document and a set of metadata have been digitally sealed.

This digital signature mechanism, using a public-private key pair mechanism, uniquely binds this eReceipt to the modules of the Funding & Tenders Portal of the European Commission, to the transaction for which it was generated and ensures its full integrity. Therefore a complete digitally signed trail of the transaction is available both for your organisation and for the issuer of the eReceipt.

Any attempt to modify the content will lead to a break of the integrity of the electronic signature, which can be verified at any time by clicking on the eReceipt validation symbol.

More info about eReceipts can be found in the FAQ page of the Funding & Tenders Portal.

<https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/support/faq>