|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Obraz zawierający tekst  Opis wygenerowany automatycznie | Nr wniosku DWM:DWM.9101. ………… *(wypełnia DWM)* | Data wpływu do DWM:………………………..………… *(wypełnia DWM)* |
| WNIOSKODAWCA | Nazwisko i imię: | Wydział / Jednostka: |
| **WNIOSEK** | Proszę o wyrażenie zgody na realizację mobilności w ramach Programu Erasmus+ KA131, zgodnie z poniższymi warunkami: |
| CEL WYJAZDU | [ ]  STA – mobilność nauczycieli akademickich w celach dydaktycznych lub w celach dydaktyczno-szkoleniowych[ ]  STT – mobilność pracowników administracyjnych w celach szkoleniowych |
| TYP MOBILNOŚCI | [ ]  wewnątrzeuropejska [ ]  międzynarodowa |
| NAZWA INSTYTUCJI PRZYJMUJĄCEJ |  | MIEJSCOWOŚĆ |  |
| FORMA REALIZACJI MOBILNOŚCI | [ ]  stacjonarna (mobilność fizyczna) [ ]  hybrydowa (mobilność mieszana) |
| TERMIN POBYTU W INSTYTUCJI PRZYJMUJĄCEJ | Od **………………………..** – do **………………………..** (rok/miesiąc/dzień) |
| TERMIN MOBILNOŚCI WIRTUALNEJ**[[1]](#footnote-1)**(JEŚLI DOTYCZY) | Od **………………………..** – do **………………………..** (rok/miesiąc/dzień) |
| TERMIN PODRÓŻY | Data wyjazdu: **………………………..** (rok/miesiąc/dzień) Data powrotu: **………………………..** (rok/miesiąc/dzień) | Dodatkowe dni na podróż**[[2]](#footnote-2)** (**załącznik**):[ ] TAK[ ] NIE |
| ŚRODEK TRANSPORTU | [ ] samolot [ ] samochód | **Green Travel:**  [ ] samochód - [carpooling](https://pl.wikipedia.org/wiki/Carpooling)**[[3]](#footnote-3)** [ ] pociąg [ ] autokar [ ] inne: ………………........ |
| DATA I CZYTELNY PODPIS WNIOSKODAWCY |  |
| WYPEŁNIA PRZEŁOŻONY *(należy zaznaczyć właściwe)* |
| **DECYZJA PRZEŁOŻONEGO** |  Wyrażam zgodę Nie wyrażam zgody |
| **DYREKTOR INSTYTUTU / KIEROWNIK JEDNOSTKI**(podpis i pieczęć imienna przełożonego) | **DZIEKAN WYDZIAŁU**(podpis i pieczęć imienna przełożonego) |
|  |  |
| DATA:  | DATA:  |



|  |
| --- |
| **Załącznik do wniosku o zgodę przełożonego nr DWM.9101.……………………** *(wypełnia DWM)* |

 **WNIOSEK O ZGODĘ NA DODATKOWE DNI PODRÓŻY**

**Podstawa:**

Zgodnie z pkt. 13 Zasad finansowania wyjazdów pracowników w ramach programu Erasmus+:

*„Każdy uczestnik w czasie delegowania na wyjazd w ramach programu Erasmus+ może wykorzystać max. 1 dzień na podróż bezpośrednio przed rozpoczęciem pobytu w organizacji przyjmującej i max. 1 dzień na podróż bezpośrednio po zakończeniu pobytu. W uzasadnionych przypadkach uczestnik może wnioskować
o uwzględnienie w poleceniu wyjazdu służbowego 2 dni na podróż przed rozpoczęciem mobilności i/lub po jej zakończeniu. W tym celu należy wskazać we wniosku o zgodę przełożonego liczbę dodatkowych dni wraz
z uzasadnieniem, a także uzyskać pisemną zgodę przełożonego.”*

(Na podstawie załącznika nr 5 do Decyzji Nr 19/2023 Prorektora ds. Nauki i Współpracy Międzynarodowej UKSW z dnia 1 grudnia 2023 r.)

**Uzasadnienie uczestnika:**

Zwracam się z prośbą o wyrażenie zgody na realizację podróży *(należy wskazać właściwe)*:

* ……… dni przed rozpoczęciem mobilności
* ……… dni po zakończeniu mobilności

Prośbę swą motywuję *(należy wskazać przyczynę)*:

 …

 …

 ………………………………………………..

Czytelny podpis wnioskodawcy

………………………………………………..
Pieczęć i podpis przełożonego

1. *Mobilność wirtualna* – mobilność polegająca na łączności on-line z instytucją przyjmującą. Przez cały okres realizacji mobilności wirtualnej pracownikowi przysługuje praca zdalna na zasadach ustalonych pomiędzy pracownikiem a jego bezpośrednim przełożonym. [↑](#footnote-ref-1)
2. W uzasadnionych przypadkach uczestnik może wnioskować o uwzględnienie w poleceniu wyjazdu służbowego 2 dni na podróż przed rozpoczęciem mobilności i/lub po jej zakończeniu (patrz: **załącznik do wniosku**). [↑](#footnote-ref-2)
3. Wspólna podróż samochodem co najmniej 2 osób. [↑](#footnote-ref-3)