|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Obraz zawierający tekst  Opis wygenerowany automatycznie | | Nr wniosku DWM:  DWM.9101. …………  *(wypełnia DWM)* | | Data wpływu do DWM:  ………………………..…………  *(wypełnia DWM)* | |
| WNIOSKODAWCA | Nazwisko i imię: | Wydział / Jednostka: | | | |
| **WNIOSEK** | Proszę o wyrażenie zgody na realizację mobilności w ramach Programu Erasmus+ KA131, zgodnie z poniższymi warunkami: | | | | |
| CEL WYJAZDU | STA – mobilność nauczycieli akademickich w celach dydaktycznych  lub w celach dydaktyczno-szkoleniowych  STT – mobilność pracowników administracyjnych w celach szkoleniowych | | | | |
| TYP MOBILNOŚCI | wewnątrzeuropejska  międzynarodowa | | | | |
| NAZWA INSTYTUCJI PRZYJMUJĄCEJ |  | | MIEJSCOWOŚĆ |  | |
| FORMA REALIZACJI MOBILNOŚCI | stacjonarna (mobilność fizyczna)  hybrydowa (mobilność mieszana) | | | | |
| TERMIN POBYTU  W INSTYTUCJI PRZYJMUJĄCEJ | Od **………………………..** – do **………………………..** (rok/miesiąc/dzień) | | | | |
| TERMIN MOBILNOŚCI WIRTUALNEJ**[[1]](#footnote-1)** (JEŚLI DOTYCZY) | Od **………………………..** – do **………………………..** (rok/miesiąc/dzień) | | | | |
| TERMIN PODRÓŻY | Data wyjazdu: **………………………..** (rok/miesiąc/dzień)  Data powrotu: **………………………..** (rok/miesiąc/dzień) | | | | Dodatkowe dni na podróż**[[2]](#footnote-2)** (**załącznik**):  TAKNIE |
| ŚRODEK TRANSPORTU | samolot  samochód | **Green Travel:**  samochód - [carpooling](https://pl.wikipedia.org/wiki/Carpooling)**[[3]](#footnote-3)**  pociąg autokar inne: ………………........ | | | |
| DATA I CZYTELNY PODPIS WNIOSKODAWCY |  | | | | |
| WYPEŁNIA PRZEŁOŻONY *(należy zaznaczyć właściwe)* | | | | | |
| **DECYZJA PRZEŁOŻONEGO** | Wyrażam zgodę Nie wyrażam zgody | | | | |
| **DYREKTOR INSTYTUTU / KIEROWNIK JEDNOSTKI** (podpis i pieczęć imienna przełożonego) | | **DZIEKAN WYDZIAŁU** (podpis i pieczęć imienna przełożonego) | | | |
|  | |  | | | |
| DATA: | | DATA: | | | |

Obraz zawierający tekst

Opis wygenerowany automatycznie

|  |
| --- |
| **Załącznik do wniosku o zgodę przełożonego nr DWM.9101.……………………** *(wypełnia DWM)* |

**WNIOSEK O ZGODĘ NA DODATKOWE DNI PODRÓŻY**

**Podstawa:**

Zgodnie z pkt. 13 Zasad finansowania wyjazdów pracowników w ramach programu Erasmus+:

*„Każdy uczestnik w czasie delegowania na wyjazd w ramach programu Erasmus+ może wykorzystać max. 1 dzień na podróż bezpośrednio przed rozpoczęciem pobytu w organizacji przyjmującej i max. 1 dzień na podróż bezpośrednio po zakończeniu pobytu. W uzasadnionych przypadkach uczestnik może wnioskować   
o uwzględnienie w poleceniu wyjazdu służbowego 2 dni na podróż przed rozpoczęciem mobilności i/lub po jej zakończeniu. W tym celu należy wskazać we wniosku o zgodę przełożonego liczbę dodatkowych dni wraz   
z uzasadnieniem, a także uzyskać pisemną zgodę przełożonego.”*

(Na podstawie załącznika nr 5 do Decyzji Nr 19/2023 Prorektora ds. Nauki i Współpracy Międzynarodowej UKSW z dnia 1 grudnia 2023 r.)

**Uzasadnienie uczestnika:**

Zwracam się z prośbą o wyrażenie zgody na realizację podróży *(należy wskazać właściwe)*:

* ……… dni przed rozpoczęciem mobilności
* ……… dni po zakończeniu mobilności

Prośbę swą motywuję *(należy wskazać przyczynę)*:

…

…

………………………………………………..

Czytelny podpis wnioskodawcy

………………………………………………..  
Pieczęć i podpis przełożonego

1. *Mobilność wirtualna* – mobilność polegająca na łączności on-line z instytucją przyjmującą. Przez cały okres realizacji mobilności wirtualnej pracownikowi przysługuje praca zdalna na zasadach ustalonych pomiędzy pracownikiem a jego bezpośrednim przełożonym. [↑](#footnote-ref-1)
2. W uzasadnionych przypadkach uczestnik może wnioskować o uwzględnienie w poleceniu wyjazdu służbowego 2 dni na podróż przed rozpoczęciem mobilności i/lub po jej zakończeniu (patrz: **załącznik do wniosku**). [↑](#footnote-ref-2)
3. Wspólna podróż samochodem co najmniej 2 osób. [↑](#footnote-ref-3)