

## INSTRUKCJA SKŁADANIA WNIOSKU APLIKACYJNEGO PROGRAM ERASMUS+ KA171

*Mobilności nauczycieli akademickich  
w celach dydaktycznych oraz w celach dydaktyczno-szkoleniowych (STA)  
do krajów niestowarzyszonych z programem*

1. W celu złożenia wniosku aplikacyjnego do programu Erasmus+ KA171, na stronie internetowej Działu Współpracy Międzynarodowej <https://dwm.uksw.edu.pl/> w zakładce ERASMUS+, należy wybrać zakładkę **Erasmus+ KA171 – Współpraca wydziałowa**, a następnie w sekcji **Rekrutacja** należy wybrać następujące pozycje KROK 1 oraz KROK 2:

- **KROK 1:** Pobierz i wypełnij IPN



Indywidualny Program Nauczania (IPN) [DOC, 0.34 MB]



2. Pobrany plik (IPN) należy wypełnić elektronicznie, podpisać w wyznaczonym miejscu, następnie zeskanować dokument i załączyć do formularza zgłoszeniowego online (patrz pkt. 6 niniejszej instrukcji):

- **KROK 2:** Wypełnij formularz online i załącz IPN

Formularz zgłoszeniowy STA KA171



3. Link przekieruje Państwa bezpośrednio do systemu Microsoft Office 365, w którym należy zalogować się korzystając z następujących danych do logowania:

**Login**    **Identyfikator UKSW**, przy czym podając login należy dopisać do niego ciąg znaków **@uksw.edu.pl**, np. **identyfikator@uksw.edu.pl**

**Hasło**    Tożsame z hasłem do logowania np. do USOSweb czy też komputerów uczelnianych.

4. Po zalogowaniu do systemu otrzymają Państwo bezpośredni dostęp do *Formularza zgłoszeniowego*, który należy wypełnić zgodnie z podanymi w formularzu wskazówkami.
5. Formularz składa się z trzech sekcji:
  - a. Sekcja 1: Dane osobowe nauczyciela akademickiego
  - b. Sekcja 2: Dane dotyczące realizacji mobilności
  - c. Sekcja 3: Oświadczenie kandydata
6. W sekcji 3: *Oświadczenie kandydata* należy obowiązkowo załączyć zatwierdzony przez przełożonego oraz zeskanowany Indywidualny Program Nauczania (IPN).

27. Oświadczam, że załączony poniżej INDYWIDUALNY PROGRAM NAUCZANIA spełnia wymogi formalne określone w zasadach realizacji wyjazdów. \*

Prześlij

Limit liczby plików: 5 Limit rozmiaru pojedynczego pliku: 100MB Dozwolone typy plików: Word, PDF, Obraz

7. Po wypełnieniu formularza oraz wyrażeniu zgody na przetwarzanie Państwa danych osobowych w związku z procesem rekrutacji do programu Erasmus+ KA171, należy zaznaczyć opcję „Wyślij mi wiadomość e-mail z potwierdzeniem moich odpowiedzi” oraz złożyć formularz za pomocą przycisku „Prześlij”.
8. Zostanie wyświetlony komunikat potwierdzający złożenie formularza. Zachęcamy do pobrania odpowiedzi w formacie PDF.

### OCENA FORMALNA WNIOSKÓW:

Po zakończeniu naboru wniosków aplikacyjnych, zostaną rozpatrzone wyłącznie kompletne wnioski składające się z:

1. Formularza zgłoszeniowego STA KA171 złożonego w formie elektronicznej
2. Indywidualnego Programu Nauczania (IPN) załączonego do Formularza zgłoszeniowego.

W przypadku złożenia niepełnej dokumentacji wniosek aplikacyjny zostanie odrzucony ze względów formalnych.



**UKSW**

Dział Współpracy Międzynarodowej  
**UNIwersYTET KARDYNAŁA  
STEFANA WYSZYŃSKIEGO  
W WARSZAWIE**

---

W razie dodatkowych pytań zapraszamy do kontaktu:

**Ewa Komosa**

Koordinator ds. mobilności nauczycieli akademickich  
i pracowników administracyjnych  
ul. Wóycickiego 1/3, bud. 23, pok. 112  
tel. +48 22 380 96 84, wew. 584  
e-mail: [staff.outgoing@uksw.edu.pl](mailto:staff.outgoing@uksw.edu.pl)  
strona www: [www.dwm.uksw.edu.pl](http://www.dwm.uksw.edu.pl)

**UKSW**

**UNIwersYTET KARDYNAŁA  
STEFANA WYSZYŃSKIEGO  
W WARSZAWIE**