

**Ogólne zasady rekrutacji, realizacji oraz finansowe wyjazdów dla studentów
w ramach mieszanych programów intensywnych (Blended Intensive Programme - BIP),
w których UKSW jest partnerem w ramach Projektu Erasmus+ Mobilność edukacyjna
KA131 2024-1-PL01-KA131-HED-000207442
KA131 2023-1-PL01-KA131-HED-000136070**

Definicje:

Blended Intensive Programme (BIP) to krótki, intensywny program kształcenia polegający na połączeniu mobilności fizycznej i wirtualnej, ułatwiający pracę zespołową i wymianę doświadczeń. BIP-y powinny zapewniać wartość dodaną w porównaniu z istniejącymi programami lub kursami poprzez włączenie zagadnień składających się z treści specjalistycznych, które nie są nauczane/oferowane w ramach standardowych programów i powinny charakteryzować się innowacyjnym podejściem do nauczania uwzględniającym transnarodową współpracę online.

mobilność fizyczna – wyjazd za granicę do kraju uczelni organizatora w celu zrealizowania uzgodnionego programu BIP, czas trwania pobytu od 5 do 30 dni wyłączając czas podróży.

mobilność wirtualna (zdalna) – czas realizacji wirtualnego programu BIP w formie zdalnej wyłącznie poza krajem uczelni organizatora pozwalający na pracę zespołową i wymianę doświadczeń na podstawie e-uczenia się. Czas trwania komponentu wirtualnego jest nieokreślony.

kapitał mobilności (dot. studentów) – liczba miesięcy zrealizowanego pobytu w uczelni lub organizacji zagranicznej na zasadach określonych w programie Erasmus+ i/lub Erasmus Mundus (ze stypendium i bez stypendium).

zrównoważony (niskoemisyjny) środek transportu – podróż autobusem, rowerem, pociągiem lub samochodem (car-pooling – wspólna podróż autem min. 2 osób na tej samej trasie i w tym samym celu).

uczestnicy z „mniejszymi szansami” – osoby posiadające orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub posiadające decyzję uczelni o przyznaniu stypendium socjalnego

Rekrutacja do udziału w Blended Intensive Programme.

Warunkiem udziału w BIP jest podpisanie umowy międzyinstytucjonalnej Erasmus+ z uczelnią organizatorem BIP z zaznaczeniem opcji o realizacji wymian krótkoterminowych.

1. Jednostka UKSW zainteresowana udziałem swoich studentów w mieszanym intensywnym programie przekazuje do Działu Współpracy Międzynarodowej w formie papierowej formularz dot. zgłoszenia udziału w BIP (Załącznik nr 1 do niniejszych zasad) wraz z listem zapraszającym do współpracy wystawionym przez uczelnię organizatora BIP.
2. W terminie 4 tygodni od otrzymania zgłoszenia DWM poinformuje jednostkę UKSW o dostępności środków finansowych lub o ich braku.
3. W przypadku przyznania środków jednostka UKSW w ciągu 4 tygodni przeprowadza nabór kandydatów do udziału w BIP, a następnie przekazuje do DWM (elektronicznie na adres erasmus.outgoing@uksw.edu.pl lub w formie papierowej) listę zakwalifikowanych uczestników BIP wraz z protokołem naboru.
4. W celu przeprowadzenia kwalifikacji Dziekan powołuje komisję kwalifikacyjną, zwaną dalej Komisją. W podstawowy skład Komisji wchodzi: koordynator wydziałowy ds. programu Erasmus+ w danej jednostce, kierownik kierunku i/lub pracownik naukowo-dydaktyczny specjalizujący się w tematyce organizowanego BIP w danej jednostce.
5. W kwalifikacji nie mogą uczestniczyć słuchacze studiów podyplomowych.
6. Studentowi/doktorantowi może zostać przyznana mobilność krótkoterminowa w ramach BIP o ile posiada wystarczający kapitał mobilności. Kapitał mobilności na każdym stopniu studiów (I, II lub III) wynosi 360 dni

lub 720 dni na studiach jednolitych magisterskich. W każdym przypadku od maksymalnego łącznego kapitału mobilności zostanie odjęty okres, przez który student przebywał w przeszłości jako stypendysta Erasmus i/lub Erasmus Mundus na danym stopniu studiów (ze stypendium lub bez w innej uczelni lub organizacji).

7. Komisja musi posiadać oświadczenia studentów/doktorantów o wcześniejszym udziale w programie Erasmus+ i/lub Erasmus Mundus.
8. Na realizację wyjazdu w celu udziału w BIP uczestnik (student, doktorant,) nie może pobierać innych środków z funduszy Unii Europejskiej.
9. Zgodnie z wymogami programu Erasmus+ Komisje zobowiązane są do przechowywania przez okres 8 lat od daty kwalifikacji, dokumentów wszystkich kandydatów, którzy przystąpili do konkursu, w formie papierowej lub elektronicznej.
10. Wraz z protokołem dot. kwalifikacji studentów/doktorantów jednostka UKSW jest zobligowana do przekazania do DWM imiennej listy zakwalifikowanych osób do wyjazdu w ramach współorganizowanego BIP.

Sposób finansowania krótkoterminowych wyjazdów w ramach mieszanych intensywnych kursów współorganizowanych przez jednostki UKSW

11. Wysokość stypendium dla studentów UKSW zakwalifikowanych na krótkookresową mobilność w ramach BIP nie jest zależna od kraju wyjazdu i wynosi:

	Kwota dziennego stypendium	Dodatkowa kwota dla uczestnika spełniającego definicję „osoby z mniejszymi szansami”
Pobyty od 5 dni do 14 dni	79 EUR	100 EUR
Pobyty od 15 do 30 dni	56 EUR	150 EUR

12. Wszyscy uczestnicy zakwalifikowani na wyjazd w ramach projektu 2024 roku otrzymują ryczałt na koszty podróży, zgodnie z tabelą poniżej. W przypadku zakwalifikowania na wyjazd w ramach projektu 2023 roku, ryczałt na koszty podróży przysługuje wyłącznie uczestnikom spełniającym definicję „osób z mniejszymi szansami”.
13. Kwota ryczałtu jest uzależniona od odległości między miejscem rozpoczęcia podróży, którym jest siedziba UKSW, a miejscem docelowym oraz od wyboru środka transportu. Pod uwagę należy wziąć odległość podróży w jedną stronę, aby obliczyć kwotę ryczałtu należną za podróż w obie strony. Do obliczenia odległości będzie stosowany kalkulator odległości opracowany przez Komisję Europejską i udostępniony na stronie programu Erasmus+: http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm. W przypadku podróży na dystansie do 499 km uczestnicy powinni korzystać z niskoemisyjnych środków transportu.

Wsparcie kosztów podróży dot. mobilności finansowanych z projektu z roku 2024.

Odległość	Podróż z wykorzystaniem ekologicznych środków transportu – wysokość stawki	Podróż bez wykorzystania ekologicznych środków transportu – wysokość stawki
od 10 do 99 km:	56 EUR na uczestnika	28 EUR na uczestnika
od 100 do 499 km:	285 EUR na uczestnika	211 EUR na uczestnika
od 500 do 1 999 km:	417 EUR na uczestnika	309 EUR na uczestnika
od 2 000 do 2 999 km:	535 EUR na uczestnika	395 EUR na uczestnika
od 3 000 do 3 999 km:	785 EUR na uczestnika	580 EUR na uczestnika
od 4 000 do 7 999 km:	1 188 EUR na uczestnika	1 188 EUR na uczestnika
8 000 km lub więcej:	1 735 EUR na uczestnika	1 735 EUR na uczestnika

Uwaga! Kwoty z kolumn „podróż standardowa” i „green travel” nie sumują się.

Wsparcie kosztów podróży dot. mobilności finansowanych z projektu z roku 2023
(dotyczy wyłącznie osób „z mniejszymi szansami”)

Odległość	Podróż z wykorzystaniem ekologicznych środków transportu – wysokość stawki	Podróż bez wykorzystania ekologicznych środków transportu – wysokość stawki
od 10 do 99 km:	nie dotyczy	23 EUR na uczestnika
od 100 do 499 km:	210 EUR na uczestnika	180 EUR na uczestnika
od 500 do 1 999 km:	320 EUR na uczestnika	275 EUR na uczestnika
od 2 000 do 2 999 km:	410 EUR na uczestnika	360 EUR na uczestnika
od 3 000 do 3 999 km:	610 EUR na uczestnika	530 EUR na uczestnika
od 4 000 do 7 999 km:	nie dotyczy	820 EUR na uczestnika
8 000 km lub więcej:	nie dotyczy	1500 EUR na uczestnika

Uwaga! Kwot z kolumn „podróż standardowa” i „green travel” nie sumuje się.

14. Uczestnicy zakwalifikowani na wyjazd w ramach projektu 2023 roku nie otrzymujący standardowego ryczałtu na koszty podróży są uprawnieni do otrzymania 50 € z tytułu spełnienia warunków podróży określonych jako „green travel”.

15. Uczestnikowi podróżującemu standardowym środkiem transportu będzie przyznany dodatkowy ryczałt na maksymalnie 2 dni na podróż (w obie strony), o ile podróż odbywa się w inne dni, niż początek i koniec okresu mobilności. Uczestnikowi podróżującemu zrównoważonym (niskoemisyjnym) środkiem transportu będzie przyznany ryczałt na koszty utrzymania podczas podróży maksymalnie do 6 dodatkowych dni (w obie strony) w zależności od udokumentowanej liczby dni podróży i zgodnie z poniższymi widełkami:

- 10- 1999 km ryczałt maks. do 2 dni podróży;
- 2000 -2999 km ryczałt maks. do 4 dni podróży;
- 3000-8000 km ryczałt maks. do 6 dni podróży.

W przypadku podróży pociągiem i autobusem należy przedłożyć bilety. Środki na dodatkowe dni podróży będą przyznawane na podstawie dziennych dat z biletów.

W przypadku korzystania z carpooling liczba dni podróży zostanie uzależniona od odległości pomiędzy Warszawą, a miejscem docelowym. W celu obliczenia odległości uczelnia zastosuje kalkulator odległości opracowany przez KE <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/distance-calculator>

Do wyliczania liczby dni na czas trwania podróży zastosowanie będą mieć poniższe przedziały odległości:

- 10- 1999 km ryczałt maks. do 2 dni podróży;
- 2000 -2999 km ryczałt maks. do 4 dni podróży;
- 3000-8000 km ryczałt maks. do 6 dni podróży.

Uczestnicy korzystający z takiej podróży obowiązkowo składają stosowne oświadczenia.

Uczestnik korzystający z ryczałtu „green travel” i dodatkowych stawek na czas realizacji zielonej podróży musi realizować podróż zrównoważonymi środkami transportu w obie strony.

16. Studenci/ doktoranci posiadający orzeczenie o stopniu niepełnosprawności i/lub pobierający w momencie kwalifikacji lub wyjazdu stypendium socjalne na UKSW otrzymują dodatkowo jednorazowy ryczałt w wysokości 100 euro niezależnie od kraju wyjazdu oraz długości pobytu oraz ryczałt na podróż zgodnie ze stawkami określonymi w pkt. 13 niniejszych zasad.

17. Student UKSW skierowany na krótkoterminową mobilność w ramach BIP zobowiązany jest do podpisania umowy stypendialnej w Dziale Współpracy Międzynarodowej, po uprzednim złożeniu wymaganych dokumentów na 1 miesiąc przed wyjazdem. W przypadku wyjazdów studentów niezbędnymi dokumentami są:

- 17.1 List akceptacyjny z uczelni przyjmującej.
- 17.2 EWP LA (w wyjątkowych przypadkach dopuszcza się dostarczenie e-LA), będące umową pomiędzy studentem, uczelnią przyjmującą i uczelnią macierzystą, określającą indywidualny program studiów;
- 17.3 Zaświadczenie ze Studium Języków Obcych o znajomości języka angielskiego na poziomie B2

- 17.4 Potwierdzenie rozliczenia się z wcześniejszych wyjazdów (jeśli dotyczy);
 - 17.5 Kopię ubezpieczenia wraz ze szczegółowymi warunkami ubezpieczenia;
 - 17.6 Kartę EKUZ;
 - 17.7 Zaświadczenie z dziekanatu potwierdzające status studenta (dotyczy osób wyjeżdżających na pierwszym roku studiów II stopnia);
 - 17.8 Zaświadczenie o pobieraniu stypendium socjalnego z Działu Pomocy Materialnej dla Studenta lub kopia orzeczenia o niepełnosprawności (jeśli dotyczy);
 - 17.9 Oświadczenie o podróży niskoemisyjnym środkiem transportu (jeśli dotyczy);
 - 17.10 Kopia biletu pociągowego/autobusowego (jeśli dotyczy).
18. Każdy uczestnik programu Erasmus+ jest zobowiązany ubezpieczyć się (koszty leczenia, następstwa nieszczęśliwych wypadków, odpowiedzialność cywilna, transport w przypadku śmierci) na czas podróży i pobytu w uczelni partnerskiej.
19. Każdy uczestnik programu Erasmus+, wyjeżdżający do krajów programu należących do UE, jest zobowiązany uzyskać dokument uprawniający do korzystania z opieki zdrowotnej na terytorium UE. Podstawowe ubezpieczenie zdrowotne gwarantuje Europejska Karta Ubezpieczenia Zdrowotnego wydawana przez NFZ; karta ta obowiązuje tylko w krajach Unii Europejskiej i obejmuje tylko część świadczeń związanych z leczeniem. Szczegółowe informacje znajdują się na stronach NFZ. Przy wyjeździe np. do Turcji należy wykupić polisę w firmie ubezpieczeniowej.
20. Student mający polskie obywatelstwo może zarejestrować się w serwisie Odyseusz prowadzonym przez Ministerstwo Spraw Zagranicznych na stronie: www.odyseusz.msz.gov.pl.
21. Każdy student ma obowiązek zapoznania się z przepisami dotyczącymi legalizacji pobytu w kraju, w którym będzie przebywał na studiach i będzie się do nich stosował.
22. Studenci, którzy mają obywatelstwo kraju spoza strefy Schengen, są zobowiązani do sprawdzenia z odpowiednim wyprzedzeniem i spełnienia wymagań niezbędnych do uzyskania wizy, dotyczących obywateli ich kraju.
23. Powyższe zasady mogą ulec zmianie w wyniku nowych wytycznych otrzymanych z Narodowej Agencji Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności.
24. Student ma obowiązek rozliczenia się z wyjazdu stypendialnego w DWM oraz na swoim Wydziale zgodnie z podpisaną umową i regulaminem studiów. W DWM w terminie określonym w umowie na wyjazd na studia student powinien złożyć:
- 24.1 zaświadczenie o udziale w BIP (części wirtualnej i fizycznej) na uczelni przyjmującej zawierające daty dzienne rozpoczęcia i zakończenia programu BIP w tym termin pobytu fizycznego w uczelni zagranicznej;
 - 24.2 kopię zaświadczenia o uzyskanych zaliczeniach i egzaminach w uczelni przyjmującej (*Transcript of Records*); oryginał dokumentu powinien trafić do Dziekanatu;
 - 24.3 student ma również obowiązek wypełnić Ankietę on-line uczestnika Programu Erasmus+.