Uczelniane zasady podziału subwencji Programu ERASMUS+
przyznanej przez Narodową Agencję Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności
na działania zdecentralizowane Uniwersytetowi Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie
Wyjazdy doktorantów na praktyki (SMT)
w ramach Programu ERASMUS+ KA131 w roku akademickim 2026/2027

I. Wsparcie indywidualne na pobyt

Stawki miesięcznego stypendium na pobyt w uczelni partnerskiej/instytucji zagranicznej ogłoszone w ramach projektu z roku 2025 oraz projektu z roku 2026

Kraje należące do danej grupy	Stawka miesięczna w EUR PRAKTYKI
Grupa 1 – Austria, Belgia, Dania, Finlandia, Francja, Irlandia, Islandia, Lichtenstein, Luksemburg, Niderlandy, Niemcy, Norwegia, Szwecja, Włochy	**820**
Grupa 2 – Cypr, Czechy, Estonia, Grecja, Hiszpania, Łotwa, Malta, Portugalia, Słowacja, Słowenia	**820**
Grupa 3 – Bułgaria, Chorwacja, Litwa, Macedonia Północna, Rumunia, Serbia, Turcja, Węgry	**750**

1. Wysokość stypendium (wsparcia indywidualnego) ustalana jest w sposób jednolity dla wyjazdów realizowanych do tego samego kraju/miasta/ośrodka akademickiego oraz w ramach tej samej kategorii mobilności.
2. Stypendia na realizację mobilności doktorantów w roku akademickim 2026/2027 będą wypłacane ze środków projektu Erasmus+ z 2025 roku oraz z 2026 roku, przy czym w pierwszej kolejności będą dokonywane wypłaty ze środków projektu 2025.
3. Okres pobytu w uczelni partnerskiej/instytucji przyjmującej stanowiący podstawę naliczenia i rozliczenia maksymalnej kwoty stypendium, będzie określany z dokładnością co do dnia pobytu, gdzie 1 miesiąc = 30 dni kalendarzowych, 1 dzień = 1/30 miesięcznej stawki stypendium i zależy od dofinansowania przyznanego w danym projekcie KA131.

4. Ostateczna wysokość stypendium przyznanego uczestnikowi zostanie określona na podstawie zaświadczenia wystawionego przez instytucję przyjmującą (Letter of Confirmation) potwierdzającego rzeczywisty okres pobytu uczestnika w instytucji przyjmującej. Okres pobytu poświadczony przez instytucję zagraniczną powinien być taki sam, jak okres pobytu wskazany w umowie finansowej zawartej pomiędzy doktorantem a UKSW. W przypadku niezgodności rzeczywistych dat rozpoczęcia i zakończenia okresu mobilności uczestnika potwierdzonych przez instytucję zagraniczną w Letter of Confirmation a datami pobytu zapisanymi w umowie, będą miały miejsce następujące działania:
   4.1. Skrócenie czasu pobytu o maks. 5 dni – brak wpływu na wysokość stypendium;
   4.2. Skrócenie czasu pobytu o więcej niż 5 dni – zmniejszenie wysokości stypendium o kwotę: ilość dni x 1/30 stawki miesięcznej;
   4.3. Wydłużenie czasu pobytu bez wcześniejszego przedłużenia za zgodą uczelni wysyłającej – brak wpływu na wysokość stypendium.
5. Wysokość funduszy Erasmus+ będzie zgodna z kwotami wynikającymi z systemu elektronicznego Komisji Europejskiej Beneficiary Module zgodnie ze stawkami ogłoszonymi w dokumencie *„Zasady alokacji dofinansowania dla projektów mobilności w sektorze szkolnictwa wyższego w programie Erasmus+ dla konkursu wniosków 2025”* oraz w dokumencie *„Zasady alokacji dofinansowania dla projektów mobilności w sektorze szkolnictwa wyższego w programie Erasmus+ dla konkursu wniosków 2026”* opublikowanymi przez Narodową Agencję programu Erasmus+.
6. Rezerwa środków finansowych powstająca w trakcie realizacji wyjazdów wynikająca z ewentualnych rezygnacji z wyjazdów bądź z przyznania UKSW dodatkowych środków finansowych przez NA w wyniku tzw. redystrybucji środków, będzie tworzyć fundusz przeznaczony na:
   6.1. dofinansowanie większej liczby mobilności w stosunku do liczby stanowiącej podstawę alokacji;
   6.2. dofinansowanie przedłużonych pobytów stypendystów w uczelniach partnerskich.
7. Wypłacanie stypendium naliczonego przed wyjazdem doktoranta będzie następowało w dwóch ratach:

   I rata – stanowiąca 70% łącznej kwoty stypendium wypłacana przed wyjazdem uczestnika;

   II rata – stanowiąca 30% łącznej kwoty stypendium wypłacana po powrocie uczestnika i po rozliczeniu się z wymaganych dokumentów.
8. Jeśli podczas pobytu w uczelni partnerskiej doktorant uzyska mniej, niż wymagana liczba punktów ECTS określona w zasadach realizacji wyjazdów doktorantów, jego stypendium może podlegać całkowitemu lub częściowemu zwrotowi. Decyzję w tej kwestii podejmuje Koordynator uczelniany programu Erasmus+ w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły Doktorskiej.

9. Uczestnicy przedłużający swój pobyt w uczelni/instytucji zagranicznej mogą otrzymać stypendium na czas przedłużenia pod warunkiem dostępności funduszy z projektu, w ramach którego doktorant realizuje mobilność oraz złożenia w DWM formularza przedłużenia pobytu wg określonego wzoru.
10. Stypendium programu Erasmus+ wypłacane jest przelewem na rachunek bankowy uczestnika prowadzony w walucie Euro, najpóźniej w dniu rozpoczęcia mobilności. Za termin wypłaty stypendium strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Uczelni.
11. Uczestnik podaje numer rachunku bankowego przed wyjazdem, najpóźniej 7 dni przed podpisaniem umowy. W trakcie trwania stypendium rachunek bankowy nie może być zmieniany.
12. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się zmianę rachunku bankowego, jednak decyzję o zaistnieniu uzasadnionego przypadku podejmuje koordynator uczelniany na pisemny wniosek osoby zainteresowanej.
13. Wszystkie rozliczenia pomiędzy Uczelnią a uczestnikiem rozliczane są w walucie EUR. W przypadku wskazania rachunku innego niż rachunek prowadzony w EUR, płatność zostanie wykonana w walucie EUR, a otrzymana przez uczestnika kwota stypendium zostanie przeliczona przez bank uczestnika na daną walutę rachunku według kursu wymiany walut określonego przez bank uczestnika. Uczelnia nie ma wpływu na wysokość wskaźnika kursu wymiany walut stosowanego przez bank, a różnice kursowe powstałe w wyniku ww. operacji nie podlegają rozliczeniu przez Uczelnię.
14. Uczelnia przyjmująca nie może żądać od doktoranta opłat za naukę (czesne, wpisowe, opłaty egzaminacyjne, opłaty za korzystanie z laboratoriów, bibliotek, itp.). Pobieranie pewnych opłat (ubezpieczenie, członkostwo w organizacjach doktoranckich, korzystanie z kserokopiarki, itp.) jest dopuszczalne w tej samej wysokości i na takich samych zasadach, jakie obowiązują doktorantów lokalnych.
15. Wypłata stypendiów krajowych (np. stypendium doktoranckie), do których doktorant nabył prawo przed wyjazdem, będzie kontynuowana w czasie pobytu doktoranta w instytucji przyjmującej. Doktorant ma zagwarantowane prawo do ubiegania się o stypendia krajowe również po powrocie do uczelni macierzystej.
16. Na pisemny wniosek kandydata dopuszcza się możliwość wyjazdu bez stypendium, czyli z tzw. stypendium zerowym.

Dodatek dla „osób z mniejszymi szansami”

17. Doktorantom może zostać przyznane dodatkowe dofinansowanie z funduszy programu Erasmus+, tzw. dodatek do wsparcia indywidualnego dla „osób z mniejszymi szansami” w wysokości 250 EUR na każdy miesiąc pobytu.

18. Warunkiem koniecznym do otrzymania w/w dodatku jest spełnienie kryteriów „osób z mniejszymi szansami", tj.
    18.1. Posiadanie aktualnego orzeczenia o stopniu niepełnosprawności (dla osób z niepełnosprawnościami);
    18.2. Posiadanie prawa do pobierania stypendium socjalnego za r. a. 2025/2026 lub 2026/2027 (dla osób ze środowisk uboższych);
    18.3. Posiadanie dzieci w wieku do 8 lat (w roku realizacji mobilności);
    18.4. Korzystanie z prawa do azylu lub posiadanie statusu uchodźcy.
19. Uczestnik może otrzymać dodatek do stypendium dla „osób z mniejszymi szansami" po złożeniu następujących dokumentów:
    19.1. Kopii aktualnego orzeczenia o stopniu niepełnosprawności;
    19.2. Decyzji z Działu Pomocy Materialnej dla Studentów UKSW o przyznaniu prawa do pobierania stypendium socjalnego w r. a. 2025/2026 lub 2026/2027.
    19.3. Oświadczenia potwierdzonego aktem urodzenia dziecka
    19.4. Oświadczenia o przyznanym prawie do azylu/statusie uchodźcy potwierdzonego kopią decyzji właściwego organu.
20. Dokumenty wymienione w pkt. 21 należy przedłożyć w Dziale Współpracy Międzynarodowej najpóźniej 45 dni po ogłoszeniu wyników rekrutacji.
21. Uczelnia wypłaci uczestnikom należny dodatek z dostępnych funduszy na realizację projektu, w ramach którego realizowana jest mobilność.

II. Wsparcie indywidualne na dni podróży

Podróż standardowa

22. Uczestnicy są uprawnieni do otrzymania wsparcia indywidualnego na koszty utrzymania w dniach podróży (przeznaczonych na dojazd i powrót) niepokrywających się z dniami pobytu w instytucji przyjmującej.
23. Uczestnicy mobilności spełniający warunki *podróży standardowej*, tj. bez wykorzystania ekologicznych środków transportu, uprawnieni są do otrzymania wsparcia indywidualnego na maksymalnie 2 dni podróży.
24. Wysokość stypendium na koszty utrzymania w dniach podróży obliczana jest zgodnie z zasadą: stawka na 1 dzień = 1/30 stawki miesięcznej.
25. Dofinansowanie zostanie przyznane na podstawie oświadczenia o podróży złożonego przez uczestnika w Dziale Współpracy Międzynarodowej nie później niż 7 dni przed podpisaniem umowy finansowej na wyjazd.

Podróż niskoemisyjnymi środkami transportu „green travel"

26. *Green travel* to podróż z wykorzystaniem niskoemisyjnych środków transportu, takich jak autokar, pociąg lub wspólna podróż samochodem min. 2 osób na tej samej trasie i w tym samym celu (tzw. carpooling).
27. Uczestnicy mobilności spełniający warunki podróży określonych jako *green travel* uprawnieni są dodatkowo do otrzymania wsparcia indywidualnego na koszty utrzymania w dniach podróży (niepokrywających się z dniami pobytu) do maksymalnie 6 dni. Ilość dodanych dni podróży jest zależna od odległości pomiędzy uczelnią macierzystą a uczelnią partnerską zgodnie z kalkulatorem odległości KE:
    - do 1999 km – na 2 dni podróży;
    - od 2000 do 2999 km – na 4 dni podróży;
    - od 3000 km – na 6 dni podróży.
28. Warunkiem otrzymania wsparcia na koszty utrzymania w dniach podróży z tytułu *green travel* jest złożenie w Dziale Współpracy Międzynarodowej oświadczenia o podróży (w obie strony) niskoemisyjnymi środkami transportu oraz kopii biletów (w przypadku podróży pociągiem lub autokarem) najpóźniej 7 dni przed podpisaniem umowy z UKSW na realizację mobilności.
29. Powyższe zasady mogą ulec zmianie w wyniku nowych wytycznych otrzymanych z Narodowej Agencji Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności.

III. Wsparcie kosztów podróży

Wysokość stawek dofinansowania na koszty podróży

Odległość	Podróż z wykorzystaniem ekologicznych środków transportu – wysokość stawki	Podróż bez wykorzystania ekologicznych środków transportu – wysokość stawki
od 10 do 99 km:	56 EUR na uczestnika	28 EUR na uczestnika
od 100 do 499 km:	285 EUR na uczestnika	211 EUR na uczestnika
od 500 do 1 999 km:	417 EUR na uczestnika	309 EUR na uczestnika
od 2 000 do 2 999 km:	535 EUR na uczestnika	395 EUR na uczestnika
od 3 000 do 3 999 km:	785 EUR na uczestnika	580 EUR na uczestnika
od 4 000 do 7 999 km:	1 188 EUR na uczestnika	1 188 EUR na uczestnika
8 000 km lub więcej:	1 735 EUR na uczestnika	1 735 EUR na uczestnika

Uwaga! Kwot z kolumn „podróż standardowa" i „green travel" nie sumuje się.

30. Uczestnicy uprawnieni są do otrzymania wsparcia kosztów podróży na podstawie dystansu obliczonego zgodnie z kalkulatorem odległości Komisji Europejskiej dostępnym na stronie http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm. Przy obliczeniu wysokości dofinansowania pod uwagę należy wziąć odległość podróży w jedną stronę, aby obliczyć kwotę ryczałtu należną za podróż w obie strony.
31. „Odległość" stanowi odległość między Warszawą (siedziba UKSW), a miejscowością, w której siedzibę ma zagraniczna instytucja przyjmująca. W przypadku wskazania innego miejsca realizacji mobilności niż siedziba główna uczelni/instytucji przyjmującej (np. wydział zlokalizowany na innym kampusie lub filia organizacji), uczestnik musi podać uzasadnienie takiej zmiany.
32. W przypadku podróży na dystansie do 499 km uczestnicy powinni korzystać z niskoemisyjnych środków transportu.
33. Uczestnicy spełniający warunki *green travel* są uprawnieni do otrzymania zwiększonego wsparcia kosztów podróży.
34. Warunkiem otrzymania zwiększonego wsparcia na koszty podróży z tytułu *green travel* jest złożenie w Dziale Współpracy Międzynarodowej oświadczenia o podróży (w obie strony) niskoemisyjnymi środkami transportu oraz kopii biletów (w przypadku podróży pociągiem lub autobusem) najpóźniej 7 dni przed podpisaniem umowy z UKSW na realizację mobilności.
35. Powyższe zasady mogą ulec zmianie w wyniku nowych wytycznych otrzymanych z Narodowej Agencji Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności.